



Unia Europejska
Fundusz Spójności



ZAMAWIAJĄCY

Gmina Ścinawa
Rynek 17, 59-330 Ścinawa
e-mail: urząd@scinawa.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na usługę

**POMOC TECHNICZNA
w ramach projektu pn.:**
**„Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków
oraz systemu wodno-kanalizacyjnego na terenie aglomeracji Ścinawa”,
współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: JRP.271.5.2018

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Ścinawa, 1 października 2018 r.

Projekt pn. „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków
oraz systemu wodno-kanalizacyjnego na terenie aglomeracji Ścinawa”
Beneficjent: Gmina Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Spis treści

1	INFORMACJE PODSTAWOWE.....	3
2	CELE UMOWY	3
3	ZAGROŻENIA I RYZYKA.....	3
4	ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY.....	4
5	PEŁNOMOCNICTWA I UPOWAŻNIENIA DLA WYKONAWCY	12
6	OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO	12
7	LOGISTYKA I HARMONOGRAM.....	12
8	RAPORTY	13
9	PERSONEL WYKONAWCY.....	13



Unia Europejska
Fundusz Spójności



1 INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1 Definicje

Roboty	roboty stałe i tymczasowe, które mają być wykonane (łącznie z projektem wykonawczym, dostawami sprzętu i urządzeń) dla zrealizowania Projektu.
OPZ:	opis przedmiotu zamówienia.
Projekt:	przedsięwzięcie o nazwie „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków oraz systemu wodno-kanalizacyjnego na terenie aglomeracji Ścinawa” współfinansowane ze środków FS w ramach POIiŚ.
Jednostka Realizująca Projekt:	jednostka wyznaczona przez Zamawiającego do zarządzania, nadzoru i kontroli nad wdrażaniem Projektu.
Zamówienia na Roboty:	oznacza zadania wymienione i opisane w niniejszym OPZ. Określenia Zamówienia na Roboty, Kontrakty na Roboty, Zadania używane w niniejszym OPZ zamiennie są tożsame i oznaczają Zamówienia na Roboty zlecane w ramach Projektu.
Okres Zgłaszania Wad:	okres wynikający z Warunków Kontraktowych na Zamówień dla Roboty.
Wykonawca:	podmiot określony jako Wykonawca w Umowie W niniejszym dokumencie określenie Wykonawca jest używane zamiennie z określeniem „Pomoc Techniczna”, „Inżynier”, „Konsultant”.
Kontrakt:	umowa między Zamawiającym a Wykonawcą wraz z dokumentami wymienionymi w Umowie jako jej integralne części.
Wykonawcy Robót:	firmy/osoby prawne realizujące kontrakty na Roboty.

1.2 Informacje na temat planowanego Przedsięwzięcia

2 CELE UMOWY

Celem głównym umowy jest pomoc Jednostce Realizującej Projekt w realizacji Projektu Funduszu Spójności pn. „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków oraz systemu wodno-kanalizacyjnego na terenie aglomeracji Ścinawa” zgodnie z wymaganiami obowiązującymi w zakresie wdrażania projektów Funduszu Spójności oraz umową o dofinansowanie Projektu z Funduszu Spójności.

3 ZAGROŻENIA I RYZYKA

Zagrożenia dla Projektu stanowią:

Projekt pn. „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków
oraz systemu wodno-kanalizacyjnego na terenie aglomeracji Ścinawa”
Beneficjent: Gmina Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa



Unia Europejska
Fundusz Spójności



-
- opóźnienia w naborze odpowiednich specjalistów dla JRP,
 - opóźnienia postępowań o udzielenie zamówień na roboty (brak ofert spełniających wymagania SIWZ, których wartość nie przekracza kwot jakie Zamawiający jest w stanie przeznaczyć na sfinansowanie inwestycji, spory z wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia),
 - opóźnienia rozpoczęcia i/lub zakończenia robót,
 - opóźnienia w przepływie środków finansowych z instytucji finansujących,
 - zmiany wytycznych instytucji wdrażających program FS w Polsce,
 - niewłaściwe wykonanie obowiązków przez Wykonawców Robót.

Wykonawca musi uwzględniać powyższe ryzyka, składając ofertę i proponując cenę ofertową, gdyż zaistnienie okoliczności wskazanych jako ryzyko nie będzie stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

4 ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

Przedmiotem zamówienia są Usługi gwarantujące realizację celów określonych w pkt. 2 niniejszego OPZ.

W szczególności Wykonawca będzie odpowiedzialny za:

- świadczenie Usług zgodnie z postanowieniami Umowy, terminowo, z należytą troską, skutecznością i starannością, kierując się interesem Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i Wytycznymi, oraz zgodnie z przyjętymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz wiedzy technicznej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy;
- wykonywanie Usług przez należycie wykwalifikowanych Ekspertów, posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje;
- zapewnienie na czas wykonywania Umowy odpowiedniego wsparcia dla Kluczowych Ekspertów, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w Umowie;
- zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Kluczowych Ekspertów, w stopniu umożliwiającym komunikowanie się z personelem Zamawiającego;
- wyposażenie Personelu Wykonawcy w narzędzia niezbędne dla wykonania Usług objętych niniejszą Umową;
- świadczenie profesjonalnego doradztwa Zamawiającemu;
- zachowanie poufności informacji wynikających z wykonywania Umowy, objętych tajemnicą handlową lub zawodową.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



W ramach umowy Wykonawca będzie pełnił rolę Pomocy Technicznej Jednostce Realizującej Projekt i Zamawiającego niezbędnej do prawidłowego, skutecznego i zgodnego z obowiązującym prawem i Wytycznymi zarządzania, koordynowania i monitorowania zadań w ramach realizowanego Projektu.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wsparcie prawidłowego funkcjonowania JRP w zakresie efektywnego koordynowania i monitorowania umów / kontraktów zawartych w ramach Projektu oraz właściwego zarządzania finansowego Projektem, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi i przepisami prawa oraz przygotowanie personelu JRP i Zamawiającego do sprawnego wykonywania wszystkich zadań i obowiązków związanych z realizacją i wdrożeniem Projektu.

4.1 Weryfikacja i aktualizacja procedur JRP

Wykonawca zweryfikuje i zaktualizuje procedury JRP uwzględniające wszystkie procesy niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu. W szczególności procedury będą obejmowały zlecenie robót i usług, obieg dokumentów i przepływ informacji wewnątrz JRP oraz w relacjach z podmiotami zewnętrznymi.

Przed przystąpieniem do aktualizacji procedur JRP, na podstawie wymagań określonych w obowiązujących dokumentach oraz uwzględniając specyfikę Projektu Wykonawca dokona przeglądu i oceny:

- struktury organizacyjnej JRP;
- wyposażenia JRP;
- dotychczasowych procedur JRP.

Termin wykonania: do 30 dni od podpisania umowy.

4.2 Aktualizacja dokumentacji aplikacyjnej

W związku z planowanym rozszerzeniem zakresu i zwiększeniem dofinansowania Projektu przed uzyskaniem zgody na wnioskowane zmiany w zakresie rzeczowym i finansowym Projektu obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej umożliwiającej weryfikację spełnienia kryteriów wyboru projektów, spełniającej wymagania instytucji współfinansującej podane w korespondencji m.in. w brzmieniu:



Unia Europejska
Fundusz Spójności



W związku z powyższym, przed uzyskaniem zgody na wnioskowane przez Państwa zmiany w zakresie rzeczowym oraz finansowym projektu, konieczne jest przedłożenie dokumentacji umożliwiającej weryfikację spełnienia kryteriów wyboru projektów, spełniającej wymogi określone w załączniku do niniejszego pisma.

Dodatkowo, w wystąpieniu o zwiększenie kwoty dofinansowania należy określić zakres wnioskowanych zmian w UoD oraz przedstawić uzasadnienie dla wniosku o zwiększenie dofinansowania pierwotnego zakresu projektu, w tym m.in.:

- wskazanie zadań objętych pierwotnym wnioskiem o dofinansowanie, w przypadku których nastąpiło zwiększenie kosztów oraz określenie kwoty odpowiednich przekroczeń,
- oświadczenie, że zwiększenie dofinansowania pierwotnego zakresu projektu jest konieczne dla zachowania trwałości finansowej projektu (*wg załączonego wzoru*),
- potwierdzenie utrzymania zasadności realizacji i efektywności przedsięwzięć, w przypadku których nastąpił wzrost kosztów (np. nawiązująca do ujętej w pierwotnym SW analizie opcji, rozważenie możliwości ograniczenia zakresu przedsięwzięcia/projektu - przykładowo o elementy zakresu nie wymagające pilnych działań inwestycyjnych, itp.),
- analiza wpływu zwiększenia kosztu projektu (wraz z rozszerzeniem) na wysokość prognozowanych taryf.

Proszę także o zweryfikowanie i potwierdzenie, że rozszerzenie zakresu rzeczowego nie spowoduje przekroczenia limitów określonych dla poszczególnych kategorii wydatków.

4.3 Przygotowanie aktywnego modelu finansowego projektu

Wykonawca przygotowuje model finansowy projektu uwzględniający bieżące uwarunkowania związane z:

- aktualną sytuacją na rynku robót budowlanych
- podziałem realizacji części robót na projektowanie i roboty (pierwotnie planowano realizację w trybie „zaprojektuj i wybuduj”),
- zmianą harmonogramu realizacji projektu,

Model finansowy będzie aktualizowany przy każdej zmianie projektu. Model będzie stanowił podstawę do sporządzenia analizy aktualizacji finansowej w ramach opracowywanego przez Wykonawcę każdego wniosku o zmianę projektu zgodnie z pkt. 4.4.

4.4 Przygotowanie wniosków o zmianę projektu

Wykonawca opracuje wniosek o zmianę Umowy o dofinansowanie w zakresie zwiększenia poziomu dotacji, zmiany zakresu rzeczowego i terminu realizacji projektu.

Wniosek będzie sporządzony zgodnie z wymaganiami

4.5 Opracowanie SIWZ dla rozszerzonego zakresu Projektu

Wykonawca opracuje dokumentację przetargową (SIWZ, Warunki umowy, OPZ) zgodnie z wytycznymi do Kwalifikowalności POIiŚ. 2014-2020 dla następujących zadań:

- Zaprojektowanie i wykonanie Automatycznej Kontenerowej Stacji Uzdatniania Wody w Ścinawie



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- Zaprojektowanie i wykonanie Automatycznej Kontenerowej Stacji Uzdatniania Wody w Działawiu
- Zaprojektowanie i wykonanie zbiornika retencyjnego z pompownią wody $V_u = 100 \text{ m}^3$
- Zaprojektowanie i wykonanie pompowni podnoszącej ciśnienie (bez zbiornika)
- Wymiana wyeksploatowanych odcinków sieci ok. 8 km
- Zaprojektowanie i wykonanie rurociągów spinających sieć w pierścieniu ok. 10 km

Dokumentacja dla robót budowlanych będzie opracowana wg Warunków Kontraktowych FIDIC – Czerwona żółta książka wyd. SIDIR rok 2008 lub nowszy.

Wykonawca opracuje też SIWZ wraz OPZ na dostawy opisane w pkt.1.

Wykonawca prześle poszczególne Dokumentacje przetargowe w formie elektronicznej w wersji edytowalnej na płycie CD/DVD w następujących formatach:

Dokumenty zawierające opisy: *.docx,
Tabele przedmiarów robót: *.xlsx,
Rysunki i opisy zawarte OPZ: *.pdf, *.tiff, *.jpg.

W szczególności do obowiązków Eksperta ds. zamówień publicznych będzie należał udział w pracach komisji przetargowych dla ww. postępowań w charakterze członka komisji przetargowej.

Dokumentacje mogą być przesłane do NFOŚiGW do kontroli. W przypadku uwag NFOŚiGW Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia niezbędnych zmian w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania uwag.

Ponadto Wykonawca będzie udzielał konsultacji Zamawiającemu w zakresie odpowiedzi na pytania oferentów składane przed terminem otwarcia ofert.

4.6 Pomoc w przeprowadzeniu postępowań przetargowych dla rozszerzonego zakresu projektu

W ramach umowy Wykonawca będzie udzielał kompleksowej pomocy doradczej na etapie przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych:

- na roboty budowlane i dostawy planowane w ramach Projektu,
- ew. zamówień lub aneksów na roboty dodatkowe i zamiennie.

W ramach projektu planuje się udzielenie następujących zamówień w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą Pzp:

- projektowanie kanalizacji sanitarnej, deszczowej i sieci wodociągowej na terenie miasta Ścinawa,
- zaprojektowanie Budowy i przebudowy sieci wodociągowej wraz z budową hydrofornii



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- Modernizacja ujęć i SUW/Przebudowa sieci ogólnospławnej/Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie aglomeracji Ścinawa

4.7 Pomoc w przygotowaniu i ew. zmianach umowy o pożyczkę na wkład własny

Wykonawca będzie udzielał kompleksowego wsparcia merytorycznego przy występowaniu o pożyczkę do NFOŚiGW lub WFOŚiGW. Pomoc będzie obejmowała także wprowadzenie lub zmianę danych w generatorze wniosku o pożyczkę.

4.8 Doradztwo dotyczące bieżącego zarządzania Projektem

Obowiązki Wykonawcy dotyczące bieżącego zarządzania i administrowania Projektem będą obejmować w szczególności:

- doradztwo w zakresie zarządzania zmianami w realizowanych kontraktach i zmniejszenia oddziaływania niekorzystnych czynników w tym potencjalnych zagrożeniach dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Projektu,
 - o pomoc interpretacji zasad dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszu Spójności i POIiŚ,
 - o pomoc w przygotowywaniu aneksów do umów realizowanych w ramach Projektu,
 - o pomoc w przygotowaniu Protokołów Konieczności i Protokołów Negocjacji oraz ich weryfikacja pod kątem zgodności z prawem zamówień publicznych, kwalifikowalności wydatków,
- Pomoc i doradztwo odnośnie wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych

Wykonawca zapewni niezbędne wsparcie Beneficjentowi w celu terminowego wypełnienia przez Zamawiającego zobowiązań wynikających z obowiązujących dokumentów, dla osiągnięcia zaplanowanego efektu rzeczowego, finansowego i ekologicznego Projektu.

W tym przedmiocie Wykonawca udzieli pomocy JRP w przygotowaniu niezbędnych dokumentów wymaganych dla wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych (np., IZ, IP I, IP II);
- bieżące doradztwo dla Zamawiającego w zakresie obowiązujących przepisów księgowych dla realizowanego projektu,
- pomoc w rozwiązywaniu konfliktów i problemów wynikłych ze współpracy JRP z Wykonawcą robót budowlanych;
- pomoc w zakresie rozliczania poszczególnych kontraktów oraz weryfikacja dokumentów związanych z finansową realizacją Projektu (w szczególności harmonogramów rzeczowo-finansowych), w tym dokumentów sporządzanych przez Wykonawców robót oraz Inżyniera Kontraktu;
- pomoc w przygotowywaniu wniosków o płatności pośrednie;



Unia Europejska
Fundusz Spójności



4.9 Pomoc prawna

Wykonawca będzie wydawał opinie prawne stanowiące podstawę podejmowanych decyzji przez Zamawiającego związanych z realizacją Projektu. Do obowiązków Eksperta ds. prawnych należeć będą:

- opiniowanie korespondencji, kontraktów, protokołów konieczności i negocjacji, aneksów, SIWZ na roboty (w tym ew. zamówienia dodatkowe i uzupełniające),
- pisemne przedstawianie opinii prawnych związanych z roszczeniami wykonawców oraz ew. sporów z wykonawcami,
- ekspert ds. prawnych będzie zobowiązany do opiniowania umów i porozumień zawieranych przez zamawiającego w związku z realizacją Projektu FS (w szczególności umów pożyczki, o finansowanie),

4.10 Wsparcie merytoryczne i techniczne przy wdrażaniu inteligentnego systemu zarządzania siecią wod.-kan.

Wykonawca będzie udzielał pomocy w zakresie analizy i weryfikacji OPZ na wdrożenie inteligentnego systemu zarządzania siecią wod.-kan.

Na etapie oceny specyfikacji biznesowej rozwiązania oraz testów wykonawca zapewni wsparcie odpowiednio wykwalifikowanych Ekspertów w zakresie doradztwa i oceny dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę systemu zarządzania siecią.

4.11 Pomoc i doradztwo odnośnie wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych

Wykonawca zapewni niezbędne wsparcie Beneficjentowi, dla osiągnięcia zaplanowanego efektu rzeczowego, finansowego i ekologicznego Projektu.

W tym przedmiocie Wykonawca będzie udzielał pomocy JRP w przygotowaniu niezbędnych dokumentów wymaganych dla wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych (w szczególności NFOŚiGW) wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu.

4.12 Pomoc przy opracowaniu wniosku taryfowego

Wykonawca będzie brał udział w przygotowaniu pierwszego wniosku taryfowego po zakończeniu projektu. Pomoc wykonawcy będzie polegała na udzielaniu bieżących porad i weryfikacji propozycji Zamawiającego.

4.13 Przeszkolenie personelu JRP w zakresie kompleksowego zarządzania Projektem

Wykonawca na własny koszt przeszkoli pracowników Zamawiającego zaangażowanych w realizację Projektu w zakresie opisanym poniżej.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wykwalifikowanej i doświadczonej kadry szkoleniowej. Wykonawca zapewni personelowi Zamawiającego biorącemu udział w szkoleniach, odpowiednie materiały szkoleniowe.

Szczegółowy program i terminy zostaną ustalone z Zamawiającym na etapie realizacji umowy. Minimum 14 dni przed terminem każdego szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji informacje o osobach prowadzących. Zamawiający przewiduje, że każde szkolenie będzie prowadzone przez min. dwie osoby posiadające minimum 4 letnie doświadczenie w realizacji,



Unia Europejska
Fundusz Spójności



zarządzaniu i rozliczaniu zgodnie z warunkami FIDIC inwestycji współfinansowanych z Funduszu Spójności.

Program szkolenia zostanie każdorazowo przedstawiony i uzgodniony z Zamawiającym na dwa tygodnie przed planowanym terminem szkolenia.

Na zakończenie każdego szkolenia każdy z uczestników otrzyma certyfikat świadczący o udziale w szkoleniu.

Przewiduje się przeprowadzenie następujących szkoleń:

4.13.1 Szkolenie w zakresie obowiązków Beneficjenta wynikających z Umowy o dofinansowanie

Czas trwania szkoleń: 6 godzin zegarowych.

Wykonawca przeprowadzi szkolenia w zakresie:

- Omówienia umowy o dofinansowanie
- Warsztaty dotyczące systemu SL2014
- Wnioskowanie o płatności

4.13.2 Szkolenie w zakresie roli Inżyniera Kontraktu oraz specyfiki warunków kontraktowych FIDIC

Czas trwania szkoleń: 6 godzin zegarowych.

Wykonawca przeprowadzi szkolenia w zakresie:

- roli, zakresu obowiązków, odpowiedzialności i współpracy Inżyniera Kontraktu,
- prawnych, organizacyjnych, technicznych i finansowych aspektów prowadzenia inwestycji w ramach procedur realizacji kontraktu FIDIC (różnice między procedurami FIDIC, prawem budowlanym oraz prawem zamówień publicznych),

4.13.3 Szkolenie w zakresie zarządzania Projektem

Czas trwania szkoleń: 6 godzin zegarowych.

Zakres szkoleń obejmować będzie następujące zagadnienia:

- studium wykonalności Projektu.
- monitorowanie Projektu pod względem stopnia osiągnięcia efektów rzeczowych i ekologicznych,
- monitorowanie prawidłowości klasyfikacji wydatków,
- analiza postępów w realizacji projektu wraz z raportowaniem o możliwych zagrożeniach, które mogą spowodować opóźnienia w harmonogramie i/lub wzrost nakładów inwestycyjnych oraz przedstawienie propozycji przeciwdziałania takim zagrożeniom,
- opracowywanie i aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz harmonogramu realizacji Projektu,

Projekt pn. „Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków oraz systemu wodno-kanalizacyjnego na terenie aglomeracji Ścinawa”

Beneficjent: Gmina Ścinawa, Rynek 17, 59-330 Ścinawa



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- zarządzanie ryzykiem w inwestycjach,
- przegląd dostępnego oprogramowania wspomagającego zarządzanie inwestycjami.

4.13.4 Szkolenie w zakresie rozliczania inwestycji

Czas trwania szkolenia: 6 godzin zegarowych.

Zakres szkoleń obejmować będzie następujące zagadnienia:

- rozliczanie kontraktów realizowanych w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC,
- rozliczanie środków trwałych i amortyzacja,
- komputerowe wspomaganie rozliczania inwestycji,
- raportowanie i sprawozdawczość związane z realizacją Projektu,
- rozliczanie Projektu pod względem finansowo-księgowym, w tym opracowywanie dokumentów rozliczeniowych przez Wykonawców robót i Inżyniera kontraktu,
- dobre praktyki.

4.13.5 Szkolenie - zamykanie Projektu współfinansowanego w ramach POIiŚ

Czas trwania szkolenia: 6 godzin zegarowych.

Zakres szkoleń obejmować będzie następujące zagadnienia:

- zasady kontroli na zakończenie projektu,
- dokumenty związane z zakończeniem Projektu,
- zasady przygotowania wniosku o płatność końcową,
- realizacja wskaźników produktu i rezultatów,
- archiwizacja dokumentów projektu,
- zamykanie projektu – dobre praktyki.

4.14 Opracowanie raportu końcowego Projektu

W terminie do 30 dni po zakończeniu Robót Wykonawca opracuje raport końcowy Projektu, zgodnie z wymaganiami Instytucji Wdrażającej i Pośredniczącej. Raport będzie w szczególności opisywał osiągnięty efekt ekologiczny i rzeczowy w odniesieniu do wymagań Umowy o Dofinansowanie Projektu ze środków Funduszu Spójności w ramach POIiŚ.

4.14.1 Zestawienie produktów wykonanych z planowanymi

Raport będzie zawierał szczegółowe zestawienie ilości poszczególnych produktów projektu. Wykonawca przeanalizuje:

- protokoły odbioru robót,
- karty obmiaru, protokoły wykonania robót stanowiące podstawę wystawienia świadectw płatności przez Inżyniera



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Wykonawca zweryfikuje spójność danych wynikających z ww, dokumentów

4.14.2 Analiza i prognoza efektu ekologicznego

Jeżeli będzie to konieczne Wykonawca zarekomenduje optymalną metodykę wyliczenia efektu, oraz zidentyfikuje i wskaże zagrożenia nieosiągnięcia w wymaganym UoD terminie efektu ekologicznego.

Ponadto Wykonawca przedstawi w Raporcie ew. rekomendacje w zakresie dalszych działań mających na celu wypełnienie zobowiązań Beneficjenta wobec IW.

4.14.3 Część ekonomiczna i finansowa raportu

Raport będzie zawierał zaktualizowaną analizę finansową i ekonomiczną w zakresie analogicznym jak analiza sporządzana w ramach wniosku o dofinansowanie w ramach działania 2.3 POIiŚ. W szczególności wykonawca będzie zobowiązany przedstawić prognozę taryf z uwzględnieniem zasady zanieczyszczający płaci.

5 PEŁNOMOCNICTWA I UPOWAŻNIENIA DLA WYKONAWCY

Mimo, iż Wykonawca będzie reprezentował interesy Zamawiającego spotkaniach nie ma upoważnienia on upoważnienia do zwalniania Wykonawców Robót lub Inżyniera z ich zobowiązań, obowiązków lub odpowiedzialności wynikających z zawartych przez nich umów z Zamawiającym.

6 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zapewni Wykonawcy pomoc w rozwiązywaniu spraw formalnych w przypadkach, w których udział Zamawiającego jest wymagany obowiązującymi przepisami lub udzielenie odpowiedniego upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego w takich przypadkach.

7 LOGISTYKA I HARMONOGRAM

Wykonawca będzie pełnił swoje obowiązki w swoim biurze jak i na obszarze odpowiadającym zakresowi kontraktów na roboty opisanych w p. 1.2

Ponadto Wykonawca do swoich obowiązków włączy również prawdopodobne krótkotrwałe wyjazdy związane z konsultacjami i spotkaniami w siedzibach Instytucji Pośredniczących.

7.1 Biuro i sprzęt Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do ciągłego świadczenia usług w trakcie realizacji projektu. W tym celu musi dysponować biurem oraz właściwym wyposażeniem w sprzęt biurowy, komputerowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Wykonawcy dostęp do linii telefonicznych i Internetu. Wyposażenie biura Inżyniera musi umożliwiać sprawne i efektywne wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy.

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować biuro w terminie do 7 dni po podpisaniu Umowy.

W ramach niniejszej umowy żaden element wyposażenia Wykonawcy nie będzie przeniesiony na Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Zamawiający nie przewiduje dostarczania żadnego sprzętu Wykonawcy.

Powierzchnia biura, jak i jego usytuowanie powinny umożliwić skuteczne i efektywne wykonywanie obowiązków. Wymaga się aby biuro było zlokalizowane w odległości nie większej niż 3 km od siedziby Zamawiającego.

Niezwłocznie po zorganizowaniu biura Inżynier winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teadresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Inżynierem będzie prowadzona poprzez biuro.

Dopuszcza się wykorzystanie jednego biura dla pełnienia usług dla obu części Umowy.

8 RAPORTY

Wykonawca będzie składał Zamawiającemu raporty kwartalne w terminie do 14 dnia kolejnego kwartału.

Raporty, jakie Wykonawca jest zobowiązany sporządzić w ramach Umowy i terminy, w jakich ma je przedłożyć Zamawiającemu, określone zostały poniżej w p. 7.2.

Raporty nie powinny zawierać informacji ogólnych i powtórzeń.

Raporty zostaną sporządzone w formie uzgodnionej z Zamawiającym, a na pierwszych stronach będzie wyraźne stwierdzenie, że Umowa jest współfinansowana ze środków Funduszu Spójności.

Wszystkie raporty zostaną sporządzone w języku polskim.

Każdy raport zatwierdzony przez Zamawiającego będzie dostarczony przez Wykonawcę Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach.

Każdy raport będzie istniał tylko w jednej ostatecznej wersji.

9 PERSONEL WYKONAWCY

Wykonawca powinien ocenić swoje potrzeby stosownie do przyjętej organizacji Robót i zatrudnić odpowiednich pracowników będących w stanie właściwie wykonywać Kontrakt.

Wykonawca zapewni zespołowi swoich ekspertów wszelkie konieczne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów Wykonawcy.

9.1 Kluczowi Specjaliści

Zgodnie z Wykazem Kluczowych Specjalistów Wykonawca zorganizuje zespół Specjalistów.

Kluczowi Specjaliści muszą spełniać wymagania wyspecyfikowane w Instrukcji dla Wykonawców stanowiącej część SIWZ.

Lista Kluczowych Specjalistów nie jest zamknięta i można do niej dodawać innych Specjalistów. Lista ta powinna być uznawana jako minimum wymagań Zamawiającego niezbędne dla niezawodnego wykonania obowiązków Wykonawcy.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



9.2 Pozostali Specjaliści

Wykonawca musi zapewnić wszystkie niezbędne środki dla zarządzania kontraktem (sekretarki, personel biurowy, itp.). Wykonawca zapewni zespołowi Kluczowych Specjalistów niezbędną pomoc i wsparcie techniczne innych specjalistów, którzy mogą okazać się niezbędni dla właściwego wykonania Umowy.

9.3 Wynagrodzenie personelu Wykonawcy

W czasie trwania Kontraktu Wykonawca na własny koszt i ryzyko zbada stan przygotowań do realizacji Projektu oraz lokalne warunki i zagwarantuje swojemu personelowi w ramach ceny kontraktu, jak poniżej

- wynagrodzenie specjalistów,
- koszty administracyjne zatrudnienia odpowiednich specjalistów takie jak koszty przemieszczania, zakwaterowania, dodatek za rozłąkę, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne świadczenia związane z zatrudnieniem a uzgodnione między ekspertami a Wykonawcą,
- koszty wynajęcia pomieszczeń niezbędnych do świadczenia Usług wraz kosztami wyposażenia,
- marżę, pokrywającą narzuty, zysk i wykorzystanie zaplecza Wykonawcy, koszty dojazdu do miejsca budowy,
- inne usługi wynikające z odpowiednich przepisów i z obowiązków wykonywanych na terenie budowy.