

STATUT
GIMNAZJUM PUBLICZNEGO
im. Mikołaja Kopernika
w Ścinawie

Tekst jednolity
przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej
z dnia 31. 03. 2015 r.
Zmiany wprowadzono i zatwierdzono
dnia 08. 09. 2015 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II. MISJA I WIZJA SZKOŁY.....	4
ROZDZIAŁ III. INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM	5
ROZDZIAŁ IV. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM.....	6
ROZDZIAŁ V. ORGANY GIMNAZJUM	22
ROZDZIAŁ VI. ZAKRES WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM	33
ROZDZIAŁ VII. STANOWISKA KIEROWNICZE W GIMNAZJUM.....	33
ROZDZIAŁ VIII. ORGANIZACJA GIMNAZJUM.....	34
ROZDZIAŁ IX. BIBLIOTEKA SZKOLNA	38
ROZDZIAŁ X. ŚWIETLICA SZKOLNA	42
ROZDZIAŁ XI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM.....	44
ROZDZIAŁ XII. UCZNIOWIE GIMNAZJUM.....	52
ROZDZIAŁ XIII. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA.....	64
ROZDZIAŁ XIV. ŚWIADECTWA SZKOLNE I INNE DRUKI SZKOLNE	87
ROZDZIAŁ XV. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA	88
ROZDZIAŁ XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	98

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Gimnazjum Publiczne im. Mikołaja Kopernika w Ścinawie;
- 2) oddziale - należy rozumieć przez to podstawową jednostkę organizacyjną gimnazjum;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami);
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum Publicznego im. M. Kopernika w Ścinawie;
- 5) dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w szkole;
- 6) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów gimnazjum oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;
- 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych w szkole;
- 8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w gimnazjum;
- 9) wychowawcy świetlicy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono grupę świetlicową;
- 10) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Ścinawa;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą lub kuratorze oświaty – należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu, działającego w imieniu Wojewody Dolnośląskiego;
- 12) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – należy przez to rozumieć także Powiatowe Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Lubinie;
- 13) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę ***Gimnazjum Publiczne im. Mikołaja Kopernika w Ścinawie***. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

2. Gimnazjum im. M. Kopernika w Ścinawie, zwane dalej gimnazjum, ma siedzibę w Ścinawie przy ul. Lipowej 1.
3. Adres szkoły: 59 – 330 Ścinawa, ul. Lipowa 1.
4. Gimnazjum im. M. Kopernika jest szkołą publiczną z oddziałami integracyjnymi prowadzącą kształcenie w trybie dziennym.

ROZDZIAŁ II. MISJA I WIZJA SZKOŁY

§ 3

1. MISJA I WIZJA SZKOŁY

Szkoła opracowała Misję i Wizję Szkoły. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów szkoły.

2. MISJA SZKOŁY

Kształcimy uczniów odpowiedzialnych za siebie i innych, potrafiących dokonywać odpowiednich wyborów, tolerancyjnych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia.

3. WIZJA SZKOŁY

1. Jesteśmy szkołą bezpieczną, otwartą i tolerancyjną, bez przemocy i agresji fizycznej i psychicznej.
2. Promujemy zdrowy styl życia.
3. Kultuwujemy tradycje i dostarczamy wzorców do naśladowania.
4. Absolwenci naszej szkoły są kompetentni i przygotowani do zdobywania wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu najnowszych zdobyczy techniki, mądrymi tolerancyjnymi ludźmi i z powodzeniem kontynuują naukę na wyższych etapach kształcenia.
5. Uczniowie naszego gimnazjum są przygotowani do brania odpowiedzialności za swoje zachowanie i naukę.
6. Podstawą naszego działania jest rzetelne przekazywanie wiedzy potrzebnej do pełnienia różnych ról społecznych, permanentnego kształcenia.
7. Zgodnie współlistniejemy i współpracujemy, tj. nauczyciele, uczniowie, rodzice i pracownicy niepedagogiczni.
8. Szkoła jest placówką dobrze wyposażoną, w której odbywają się ciekawe zajęcia obowiązkowe i różnorodne zajęcia dodatkowe, na których technologia informatyczna znajduje codzienne zastosowanie, preferujemy nauczanie języków obcych.
9. Nasza szkoła jest miejscem bezpiecznym i stwarza warunki do integracji młodzieży z różnych środowisk.

10. Szkoła współpracuje i zyskuje sojuszników w lokalnym środowisku.

ROZDZIAŁ III. INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 4

Organem prowadzącym gimnazjum jest Miasto i Gmina Ścinawa.

1. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata dla uczniów realizujących obowiązek szkolny, zgodnie z programem nauczania, a w przypadku uczniów powtarzających klasę cykl kształcenia zostaje wydłużony.
2. Gimnazjum działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.
4. Gimnazjum prowadzi oddziały integracyjne od 1 września 2001 r. Warunki organizowania, kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych, określają odrębne przepisy.
5. Szkoła posiada własne logo, hymn szkoły i sztandar oraz stronę internetową:
<http://www.gimnazjumscinawa.pl/>
6. Szkoła wypracowuje i realizuje działania, których celem jest niepowtarzalny ceremoniał i własne tradycje.
7. Za powinność szkoły uznaje się wychowanie w tradycji kultury narodowej i jej dziedzictwa, nadawanie odpowiedniej rangi wartościom etyczno-moralnym: dobru, prawdzie, godności, prawości, tolerancji.
8. Celem głównym szkoły, rodziców i samorządu terytorialnego jest wykształcenie i wychowanie absolwenta gimnazjum, który będzie wyposażony w wiedzę ułatwiającą podjęcie nauki w szkole ponadgimnazjalnej, będzie tolerancyjny i kulturalny, będzie umiał posługiwać się przynajmniej jednym językiem obcym i będzie czuł się Europejczykiem.

§ 5

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje na zasadach określonych w art. 56 Ustawy o systemie oświaty z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

1. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 6

Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

§ 7

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IV. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 8

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
 - 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - 2) wdraża ich do samodzielności,
 - 3) pomaga absolwentom w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji, organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia,
 - 4) przygotowuje uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym oraz rozwija umiejętności społeczne uczniów poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu w grupie rówieśniczej,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 6) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia,
 - 7) wdraża do zdrowego, bezpiecznego i aktywnego stylu życia oraz potrzeb danego środowiska, wspomaga uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,
 - 8) podejmuje działania mające na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych,
 - 9) przygotowuje uczniów do udzielania pierwszej pomocy w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa,

- 10) umożliwi uczniom niepełnosprawnym realizowanie indywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania, uwzględniając zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Cele i zadania gimnazjum realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach edukacyjnych (lekcjach), zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej. Działalność tę wspomagają rodzice, instytucje oraz organizacje społeczne współpracujące ze szkołą.
3. Szkoła stwarza warunki komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także możliwości psychofizyczne.
4. Cele i zadania gimnazjum realizuje poprzez:
 - 1) udostępnienie prawa do nauki obywateli zagwarantowane w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa do wychowania i opieki,
 - 2) egzekwowanie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - 3) zapewnienie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej, rozwijanie poczucia odpowiedzialności, kształcenie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata,
 - 4) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania,
 - 5) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - 6) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych, socjoterapeutycznych i innych w zależności od potrzeb i możliwości gimnazjum,
 - 7) zasady tworzenia i organizacji zajęć (oddziałów) wymienionych w pkt. 4 i-5 regulują odrębne przepisy,
 - 8) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 9) organizowanie kształcenia dla uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie zgodnie z indywidualnymi potrzebami, poprzez nauczanie indywidualne i nauczanie w oddziałach integracyjnych oraz zajęcia rewalidacyjne,
 - 10) umożliwienie uczniom rozwijania zainteresowań i uzdolnień, kształtowania aktywności społecznej i dbałości o własne zdrowie poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz poprzez korzystanie z pracowni z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, czytelnicy, świetlicy oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych, w kołach

- i zajęciach pozalekcyjnych,
- 11) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej i krajowej,
 - 12) kształcenie u uczniów postaw przedsiębiorczości, kreatywności, samodzielności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, a także umiejętności samokształcenia i skutecznego komunikowania się,
 - 13) wyposażanie w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiające realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły,
 - 14) od roku szkolnego 2015/2016 zapewnianie uczniom dostępu do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych,
 - 15) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania,
 - 16) zapewnianie uczniom dostępu do internetu podczas zajęć informatycznych i innych zadań edukacyjnych, instalowanie i systematyczne aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju oraz właściwej ochrony danych osobowych,
 - 17) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 18) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
 - 19) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole, kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
 - 20) zapewnianie właściwej ochrony przeciwpożarowej,
 - 21) współpracę ze środowiskiem zewnętrznym,
 - 22) udzielanie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - 23) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji,
 - 24) określenie zakresu zadań nauczycieli i innych pracowników.

§ 9

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu

kształcenia ogólnego,

- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
 - 6) formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne z: religii, etyki, zajęcia edukacyjne służące podtrzymywaniu poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie.
 - 7) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, które mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy, posiadających przygotowanie merytoryczne i metodyczne do podejmowania w/w działań,
 - 8) zajęcia sportowe,
 - 9) zajęcia rekreacyjno-zdrowotne,
 - 10) zajęcia artystyczne,
 - 11) aktywne formy turystyki,
 - 12) zajęcia pozalekcyjne,
 - 13) doradztwo zawodowe
2. W zakresie działalności edukacyjnej szkoła:
- 1) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku kształcenia ponadgimnazjalnego,
 - 3) rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych, imprez kulturalnych, imprez sportowych, olimpiad i konkursów, indywidualną pracę z uczniami uzdolnionymi,
 - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania,
 - 5) zapewnia uczniom rozwój moralno-emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności

światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości, a w szczególności:
 - 1) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez wychowawców, psychologa i pedagoga szkolnego oraz poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - 2) organizuje i prowadzi nauczanie indywidualne dla dzieci posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej uznanych za niezdolne do kształcenia w warunkach szkolnych,
 - 3) organizuje i prowadzi zajęcia korekcyjne i dydaktyczno-wychowawcze dla uczniów,
 - 4) organizuje i prowadzi koła i kluby zainteresowań oraz koła przedmiotowe,
 - 5) organizuje i prowadzi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego i wyboru kształcenia ponadgimnazjalnego,
 - 6) organizuje i prowadzi oddziały integracyjne.
5. Cele edukacyjne, zadania i treści programowe szkoła realizuje w zakresie i na zasadach określonych w oparciu o obowiązującą „Podstawę programową kształcenia ogólnego”.
6. Nauczanie przedmiotów objętych ramowym planem odbywa się w języku polskim.
7. W zakresie działalności wychowawczej szkoła w szczególności:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów wykonawczych do niej, stosownie do warunków i możliwości gimnazjum oraz wieku uczniów,
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne,
 - 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym i wdrażaniu gimnazjalistów do zdrowego stylu życia,
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 7) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowane działania na rzecz szkoły i środowiska,
 - 8) wdraża do dyscypliny i punktualności,
 - 9) uwrażliwia na problemy innych ludzi, realizując nauczanie i wychowanie w oddziałach integracyjnych, ukazując potrzebę wspomagania w sytuacjach trudnych i stwarzając możliwość świadczenia pomocy (m. in. poprzez młodzieżowy wolontariat).
8. Szkoła podtrzymuje poczucie tożsamości religijnej uczniów poprzez następujące działania:
 - 1) lekcje religii lub etyki odbywają się w szkole, zgodnie z konstytucyjną zasadą nienaruszalności wolności i godności osobistej oraz zasady wolności wyznania,

- 2) w zajęciach religii/etyki biorą udział uczniowie, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie oświadczenia, zapisując dziecko do szkoły,
 - 3) zajęcia religii/etyki są realizowane zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii/etyki w publicznych szkołach,
 - 4) uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii/etyki mają zapewnioną opiekę świetlicy szkolnej, czytelnicy i mają obowiązek uczestniczyć w czasie trwania lekcji religii/etyki w zajęciach świetlicowych i czytelnicy.
9. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” w zakresie treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa i o wartości rodziny:
- 1) na udział w zajęciach uczniów niepełnoletnich zgodę w formie pisemnej wyrażają rodzice bądź prawni opiekunowie,
 - 2) zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do oddziału programowo wyższego ani na ukończenie szkoły przez ucznia,
 - 3) w przypadku udziału ucznia w zajęciach fakt ten odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczonej na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem „uczestniczył(a)”.
10. Szkoła posiada i realizuje Program wychowawczy i Szkolny program profilaktyki.
11. Podstawowym założeniem Programu wychowawczego jest:
- 1) wszechstronny rozwój intelektualny, emocjonalny i fizyczny ucznia, z uwzględnieniem jego predyspozycji oraz środowiska rodzinnego i kulturowego,
 - 2) kształtowanie postaw społecznych i obywatelskich w duchu poszanowania dla uniwersalnych, narodowych, państwowych i lokalnych wartości.
 - 3) Działania wychowawcze podejmowane w szkole to:
 - a) wychowanie obywatelskie i patriotyczne,
 - b) wychowanie prozdrowotne,
 - c) wychowanie prorodzinne,
 - d) wychowanie proekologiczne,
 - e) wychowanie kulturalne,
 - f) wychowanie czytelniczo-medialne,
 - g) wychowanie profilaktyczne,
 - h) wychowanie prozawodowe.
12. Do tradycji szkoły należy organizacja następujących uroczystości:
- 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) Żakinada,
 - 3) Dzień Chłopca,
 - 4) Dzień Edukacji Narodowej,

- 5) Święto Niepodległości,
- 6) Andrzejkki,
- 7) Mikołajki,
- 8) spotkanie świąteczno-noworoczne,
- 9) Dzień Patrona,
- 10) Walentynki,
- 11) Dzień Kobiet,
- 12) Dzień Papieski,
- 13) Święto Uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
- 14) Bal gimnazjalny,
- 15) zakończenie roku szkolnego.

§ 10

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Zadania opiekuńcze gimnazjum realizowane są z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności podczas:
 - 1) zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez gimnazjum,
 - 3) przerw międzylekcyjnych (nauczyciele dyżurujący).
3. Gimnazjum sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
 - 1) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku,
 - 2) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki – pomoc ta może mieć formę np. bezpłatnych posiłków, zakupu odzieży, zapomóg losowych,
 - 3) uczniami, których umieszczono w rodzinach zastępczych i ośrodkach tzw. pomocy kryzysowej.
4. Gimnazjum realizuje zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia poprzez:
 - 1) funkcjonowanie w szkole gabinetu pielęgniarskiego, obejmującego uczniów opieką 4 dni w tygodniu i prowadzącego edukację prozdrowotną,
 - 2) inspirowanie uczniów i rodziców do uczestnictwa w programach profilaktycznych,
 - 3) prowadzenie stołówki szkolnej i dożywianie młodzieży gimnazjalnej,
 - 4) przestrzeganie zapisów ustawy w zakresie bezpieczeństwa żywności w placówce oświatowej poprzez właściwy dobór środków spożywczych w ramach żywienia zbiorowego.

§ 11

1. Dyrektor szkoły powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Na wniosek oddziałowej Rady Rodziców poparty 2/3 głosów rodziców w oddziale dyrektor rozważy możliwość doboru lub zmiany nauczyciela.
4. W oddziale integracyjnym zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
5. W szkole działa Zespół Wychowawczy, który analizuje i ocenia realizację Programu wychowawczego, ocenia efekty pracy wychowawczej i ustala ramowe kryteria oceny zachowania uczniów na danym poziomie.

§ 12

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce, a w szczególności uwzględnianie w tych programach w ramach zajęć rewalidacyjnych określonych zajęć dla uczniów niewidomych, niesłyszących, z afazją, w tym z zespołem Aspergera.
 - 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców,

- 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku,
- 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- 13) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) psychologiem,
- 3) pedagogiem,
- 4) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców,
- 2) ucznia,
- 3) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem,
- 4) specjalisty,
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających z:

- 1) wybitnych uzdolnień,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) niedostosowania społecznego,

- 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się,
- 6) zaburzeń komunikacji językowej,
- 7) choroby przewlekłej,
- 8) zaburzeń psychicznych,
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych,
- 11) zaniedbań środowiskowych,
- 12) trudności adaptacyjnych,
- 13) odmienności kulturowej.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- 1) systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,
- 2) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia,
- 3) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,
- 6) zajęć socjoterapeutycznych,
- 7) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
- 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 9) porad dla uczniów,
- 10) oddziałów terapeutycznych,
- 11) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

7. W szkole obowiązuje Szkolny System Rozpoznawania Indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów:

- 1) zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych;
- 2) w przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień, wychowawca oddziału lub nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do dyrektora szkoły o objęcie ucznia opieką zespołu;

- 3) w szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów;
 - 4) dyrektor szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki;
 - 5) organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.
8. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:
- 1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia,
 - 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia,
 - 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia,
 - 4) umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych,
 - 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych.
9. Zajęcia dydaktyczno–wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób:
- 1) objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno–wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica;
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotowej;
 - 3) liczba dzieci biorących udział w zajęciach dydaktyczno–wyrównawczych może być niższa w uzasadnionych przypadkach;
 - 4) o zakończeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych decyduje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub na podstawie opinii zespołu, nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.
10. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby to:

- 1) korekcyjno–kompensacyjne, organizowane dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;
 - 2) logopedyczne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii; liczba uczestników zajęć do 4 dzieci;
 - 3) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów.
11. Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
 12. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
 13. O objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły.
 14. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
 15. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
 16. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.
 17. Zajęcia, o których mowa w ust. 15 prowadzą doradca zawodowy lub nauczyciel, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
 18. W szkole zatrudniony jest pedagog, psycholog, a w miarę potrzeb specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
 19. W celu współorganizowania kształcenia integracyjnego szkoła, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnia nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej oraz pomoc nauczyciela.
 20. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb pedagog, psycholog oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych, w terminach podawanych na tablicy ogłoszeń.
 21. W szkole dwa razy w roku prowadzone są warsztaty dla rodziców w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych. Informacja o warsztatach umieszczana jest na dwa tygodnie przed datą ich realizacji na tablicy ogłoszeń.
 22. W celu objęcia ucznia całościową pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zintegrowania

oddziaływań pomocowych w szkole funkcjonują Zespoły ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.

23. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) obowiązek dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym,
- 2) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w tym:
 - a) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień,
- 3) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania,
- 4) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej uczniom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb oraz przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem,
- 5) wyrażanie opinii dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu gimnazjalnego,
- 6) planowanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji w gimnazjum,
- 7) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- 8) opracowywanie i wdrażanie planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej oraz uczniów, u których dokonano rozpoznania w ust. 6,
- 9) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych,
- 10) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli,
- 11) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 12) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
- 13) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

24. W skład każdego zespołu wchodzi: pedagog jako przewodniczący, nauczyciele obowiązkowych zajęć u ucznia, którego sprawa jest rozpatrywana, specjaliści zatrudnieni w szkole, wychowawca.

25. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w pracach zespołu, w części dotyczącej ich dziecka. O terminie

posiedzenia Zespołu i możliwości uczestnictwa w jego pracach każdorazowo zawiadamia rodziców, na piśmie, dyrektor szkoły.

26. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu zespołu, dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o przyjętych przez zespół ustaleniach.

27. Na wniosek dyrektora szkoły w pracach zespołu może uczestniczyć także przedstawiciel organu prowadzącego i przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w rejonie, której znajduje się szkoła.

28. Zespół zajmuje się diagnozowaniem uczniów, planowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizacją jej i badaniem efektywności działań w przypadkach:

- 1) „z urzędu”, gdy uczeń posiada opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej,
- 2) na wniosek nauczyciela, gdy stosowane przez niego formy pomocy nie przyniosły oczekiwanej poprawy,
- 3) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

29. W przypadkach, o których mowa w ust.5 Zespół zakłada i prowadzi Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia, zwana dalej „kartą”.

30. Karta zawiera:

1. imię (imiona) i nazwisko ucznia,
2. nazwę szkoły oraz oznaczenie oddziału, do którego uczeń uczęszcza,
3. podstawę założenia karty (opinia PPP, wniosek ucznia, nauczyciela), a w tym:
 - a) diagnozę wynikającą z opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradni specjalistycznej,
 - b) informacje o stanie zdrowia ucznia lub
 - c) rozpoznanie dokonane przez zespół,
4. obszary, w których uczeń potrzebuje pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne tego ucznia,
5. zalecane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, sposoby ich udzielania oraz czas trwania i wymiar godzin, w którym powinny być realizowane,
6. podpisy osób uczestniczących w posiedzeniu zespołu,
7. podpis dyrektora szkoły.

31. Po upływie okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wskazanej przez zespół i przydzielonej, za zgodą organu prowadzącego, przez dyrektora szkoły, zespół, o którym mowa w ust. 22 statutu szkoły, dokonuje okresowej oceny efektywności udzielanej pomocy oraz proponuje form i sposobów udzielania pomocy na kolejny okres, z określeniem czasu trwania i wymiaru godzin, w którym powinny być realizowane. Okresowa ocena ma być odnotowana w karcie.

32. Karta jest dokumentem szkolnym i podlega przepisom w sprawie prowadzenia przez publiczne szkoły dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
33. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, kartę przekazuje się do tej szkoły za zgodą rodziców.
34. Na podstawie prowadzonych w szkole kart, dyrektor szkoły dokonuje bilansu potrzeb na dany rok szkolny, w szczególności określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację. Z wnioskiem o przydział potrzebnej liczby godzin i etatów występuje do organu prowadzącego.
35. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lubinie na zasadach określonych w zawartym porozumieniu pomiędzy stronami.
36. Do zadań pedagoga, psychologa należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
 - 4) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
 - 5) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,
 - 6) określanie form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zarówno uczniom, rodzicom, jak i nauczycielom,
 - 7) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 8) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,
 - 9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 10) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania,
 - 11) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczego i profilaktyki,
 - 12) udział w opracowaniu programu profilaktyki,
 - 13) przewodniczenie Zespołom d/s Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej,

- 14) realizacja zadań przypisanych zespołom,
 - 15) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
37. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanym społecznie:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb,
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
38. Wymiar godzin rewalidacyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym (od 2 do 5 godzin).
39. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
- 1) Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 2) Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
 - 3) Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym.
 - 4) W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danego oddziału, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 5) Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.
 - 6) Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 7) Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi od 10 do 12 godzin.
 - 8) Tygodniowy wymiar zajęć realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.
 - 9) Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego

osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

40. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:

- 1) udzielanie pomocy materialnej w formach określonych w Regulaminie udzielania pomocy materialnej uczniom opracowanym przez organ prowadzący,
- 2) występowania o pomoc do Rady Rodziców, sponsorów i organizacji.

41. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

- 1) Szkoła pomaga w zawieraniu w/w ubezpieczenia, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy oddziału, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków finansowych szkoły.

42. Obowiązkiem wszystkich rodziców jest posiadanie ubezpieczenia od kosztów leczenia podczas wyjazdów zagranicznych. Wymóg ten dotyczy także nauczycieli.

ROZDZIAŁ V. ORGANY GIMNAZJUM

§ 13

1. Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski,
- 5) Rada Szkoły (w przypadku jej niepowołania obowiązki Rady Szkoły wykonuje Rada Pedagogiczna).

1. Dyrektor gimnazjum w szczególności:

- 1) kieruje działalnością gimnazjum i reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 4) kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 5) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły przedmiotowe oraz problemowo-zadaniowe,
- 6) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów gimnazjum,
- 7) zwalnia ucznia w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających udział jego w realizacji projektu edukacyjnego,
- 8) na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego,
- 9) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów,
- 10) powołuje komisje do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających na zasadach określonych w § 46 statutu szkoły,
- 11) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 12) zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, technologii informatycznej, drugiego języka w oparciu o odrębne przepisy,
- 13) występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadkach określonych w § 46 Statutu szkoły,
- 14) kieruje ucznia do szkoły dla dorosłych, zgodnie z przepisami w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 15 lub 16 lat,
- 15) występuje do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku. Dyrektor składa wniosek

- w porozumieniu z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami),
- 16) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 - 17) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i porad,
 - 18) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - 19) przedstawia do 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyniki i wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - 20) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
 - 21) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 22) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum (zgodnie z odrębnymi przepisami),
 - 23) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - 24) opracowuje ofertę realizacji w szkole zajęć czterech godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców,
 - 25) co najmniej raz w roku, dokonuje przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na terenie przyszkolnym w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki i pracy,
 - 26) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
 - 27) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 28) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum, opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum,
 - 29) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim,
 - 30) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
 - 31) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 32) zatwierdza, w formie pisemnej, zmodyfikowany bądź zmieniony program nauczania ogólnego po uprzednim zasięgnięciu opinii:
 - a) nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, lub
 - b) zespołu nauczycielskiego, zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego,

- 33) dopuszcza do użytku, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, które stanowią Szkolny zestaw programów nauczania oraz Szkolny zestaw podręczników,
- 34) podaje, do publicznej wiadomości Szkolny zestaw programów nauczania i Szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 35) podejmuje działania, umożliwiające obrót używanymi podręcznikami, organizując kiermasz na terenie szkoły w czerwcu, w ciągu dwóch dni roboczych, po wcześniejszym przekazaniu informacji do publicznej wiadomości,
- 36) wyraża zgodę na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców,
- 37) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w rozdziale IV statutu szkoły,
- 38) zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o terminie posiedzenia zespołu zajmującego się planowaniem i sprawowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu zespołu dyrektor informuje na piśmie rodziców o przyjętych przez zespół ustaleniach;
- 39) dokonuje bilansu potrzeb, a w szczególności określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację oraz występuje do organu prowadzącego o ich przydział,
- 40) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne na zasadach określonych w §12 pkt 39 statutu szkoły,
- 41) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci. W przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki tj. opuszczenie co najmniej 50% zajęć w miesiącu, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 42) realizuje pozostałe zadania wynikające z prawa oświatowego i z przepisów szczegółowych.

§ 15

1. Organem kolegialnym gimnazjum jest Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi:
 - 1) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum,
 - 2) dyrektor jako przewodniczący rady.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,

zgodnie z regulaminem pracy rady.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych.
5. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego i po zakończeniu I półrocza i po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
6. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) z inicjatywy przewodniczącego,
 - 2) na wniosek organu prowadzącego gimnazjum lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. W ramach kompetencji stanowiących Rada Pedagogiczna:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności,
 - 2) uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany do statutu,
 - 3) zatwierdza plany pracy szkoły na każdy rok szkolny,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 7) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty,
 - 8) podejmuje uchwałę o skierowaniu ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy – gdy uczeń po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum ukończył 15 lat i nie rokuje ukończenia nauki w normalnym trybie (wymagana zgoda rodziców i opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej),
 - 9) może wyrazić zgodę na końcoworoczny egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania,
 - 10) może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej,
 - 11) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, z jednych zajęć edukacyjnych.
8. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

- 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 2) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin nadwymiarowych;
- 3) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) opiniuje projekt finansowy szkoły;
- 5) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
- 6) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- 7) wydaje opinię na temat przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora szkoły;
- 8) opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
- 9) opiniuje tygodniowy plan lekcji;
- 10) opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
- 11) opiniuje szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum;
- 12) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.

9. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu,
- 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub innych funkcji kierowniczych w szkole,
- 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły,
- 4) głosuje nad wotum nieufności dla dyrektora,
- 5) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego,
- 6) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli,
- 7) może wybierać delegatów do Rady szkoły,
- 8) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły,
- 9) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- 10) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

10. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych

z przepisami prawa, a w uzasadnionych przypadkach o zaistniałym fakcie powiadamia organ prowadzący gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

12. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem:

- 1) do organu prowadzącego w sprawie nadania lub zmiany imienia szkoły,
- 2) do dyrektora szkoły w sprawie powstania rady szkoły pierwszej kadencji.

13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.

14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

15. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący i protokolant.

16. Nauczyciele są obowiązani do zachowania tajemnicy służbowej i nie ujawniania poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

17. Nieobecność na posiedzeniach rady członkowie usprawiedliwiają jej przewodniczącemu.

§ 16

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły. Jej kadencja trwa 1 rok.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów gimnazjum.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Tryb wyboru szczegółowo określa „Regulamin działalności Rady Rodziców”.

4. Uprawnienia Rady Rodziców obejmują:

1) opiniowanie:

- a) projektu planu finansowego,
- b) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- c) planu pracy gimnazjum,
- d) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- e) podjęcia działalności na terenie szkoły przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- f) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego
- g) innych spraw istotnych dla gimnazjum,

2) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich

sprawach szkoły,

3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego szkoły,
- b) programu profilaktyki.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- c) porozumiewanie się z radami innych szkół lub placówek,
- d) zapraszanie na posiedzenie rady rodziców dyrektora gimnazjum lub innych osób.

5. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw gimnazjum, a także:

- 1) wspomaga realizację celów i zadań szkoły,
- 2) pobudza aktywność ogółu rodziców na rzecz wspomagania działania szkoły,
- 3) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły, zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców,
- 4) zapewnia rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami, rzeczywisty wpływ na działalność szkoły.

6. Rada Rodziców Gimnazjum Publicznego w Ścinawie ma prawo posiadać odrębne konto bankowe i posługiwać się podłużną pieczęcią o treści:

RADA RODZICÓW

Gimnazjum Publicznego

im. Mikołaja Kopernika

w Ścinawie

59-330 Ścinawa, ul. Lipowa 1

a także pieczęcią do operacji finansowych o treści jak poprzednia, ale z dodatkiem w postaci konta bankowego.

7. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców oraz zasady tworzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.
8. Regulamin rady opracowuje Rada Rodziców, a zatwierdza zebranie ogólne rodziców uczniów gimnazjum.
9. Regulamin, o którym mowa w ust.8, uchwalony przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
10. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły bądź wyznaczonym przez niego i działającym w jego imieniu nauczycielem, zapewniającym Radzie Rodziców organizacyjne

warunki działania.

11. Rada Rodziców jeden raz w roku szkolnym przedkłada Radzie Pedagogicznej plan rzeczowo-finansowy, a dwa razy w roku szkolnym sprawozdanie z realizacji zaplanowanych zadań.
12. Uchwały zgromadzenia ogółu rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), w obecności quorum tj.:
 - 1) połowy ogółu rodziców w pierwszym terminie zgromadzenia,
 - 2) 1/4 ogółu rodziców w drugim terminie zebrania.
13. Zwołanie zebrania Rady Rodziców polega na zawiadomieniu wszystkich rodziców o celu, miejscu i ewentualnym drugim terminie w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole.
14. Zebranie ogółu rodziców zwołuje:
 - 1) Dyrektor szkoły w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców,
 - 3) Rada Rodziców (bądź właściwy jej organ) w sprawach innych niż przedstawiona w pkt. 1 ust.14, a w szczególności w celu nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców, zasad tworzenia Rady Szkoły, itp.
15. W przypadku, gdy zebranie jest zwoływane przez Radę Rodziców, ma ona obowiązek powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
16. Zebranie ogółu rodziców prowadzi organ zwołujący, a z głosem doradczym rodziców zebraniu mogą uczestniczyć:
 - 1) dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel,
 - 2) osoby dopuszczone przez zgromadzenie do udziału w obradach,
 - 3) inne zaproszone osoby.
17. Rada Rodziców podejmuje swoje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, a zwykła większość głosów to liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się są pomijane.
18. Jeżeli skład osobowy Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum oznacza udział w liczbie równej pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ składu osobowego Rady Rodziców.
19. Rada Rodziców ma prawo wnioskować do dyrektora szkoły o pomoc w obsłudze finansowej Funduszu Rady Rodziców, a dyrektor udziela tej pomocy w miarę swoich możliwości.
20. Jeżeli uchwała rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

§ 17

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą z mocy prawa wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Samorządem Uczniowskim opiekuje się nauczyciel wybrany przez ogół uczniów- zasady wyboru określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd Uczniowski ustala roczny plan pracy.
4. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów w szkole. Są one szczegółowo określone w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego. Wobec organów szkoły organy Samorządu Uczniowskiego reprezentuje przewodniczący.
5. Samorząd Uczniowski za pośrednictwem swoich organów może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stanowiącymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi gimnazjum,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz rzecznika praw ucznia.
6. W sprawach spornych, będących w zakresie działalności Samorządu Uczniowskiego, ustala się, co następuje:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy lub rzecznika praw ucznia,
 - 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego z nauczycielem opiekunem, przedstawia sprawę nauczycielowi przedmiotu lub wychowawcy klasy, który wraz z przedstawicielem samorządu bądź szkolnym Rzecznikiem Praw Ucznia rozstrzyga sporne kwestie. Może jako mediatora włączyć pedagoga szkolnego,
 - 3) sprawy, które nie zostały rozstrzygnięte, są kierowane do wicedyrektora lub dyrektora gimnazjum, którego decyzje są ostateczne.
7. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
 - 1) występowania, wspólnie z Radą Rodziców, z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,

- 2) wyrażania opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela, jeżeli dyrektor wystąpi do Samorządu Uczniowskiego z takim wnioskiem,
- 3) uczestniczenia poprzez delegowanych przedstawicieli, w naradach i spotkaniach, a w szczególności:
 - a) w posiedzeniach Rad Pedagogicznych na zaproszenie dyrektora szkoły, bądź na wniosek prezydium Samorządu Uczniowskiego i za zgodą dyrektora gimnazjum,
 - b) w posiedzeniach Rady Rodziców, na zaproszenie przewodniczącego rady bądź na własny wniosek i za zgodą przewodniczącego rady,
 - c) w uroczystościach szkolnych i środowiskowych z okazji ważnych wydarzeń w życiu gimnazjum,
- 4) zaproszenia na własne spotkania:
 - a) dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - b) rzecznika praw ucznia,
 - c) pedagoga szkolnego,
 - d) przedstawicieli Rady Rodziców,
 - e) przedstawicieli szkolnych władz administracyjnych i samorządowych oraz innych osób po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
8. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum Publicznego im. Mikołaja Kopernika w Ścinawie, a warunki organizacyjne uchwalania regulaminu, o którym mowa oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z dyrektorem szkoły opiekun Samorządu Uczniowskiego, wybieramy nie rzadziej niż raz na 3 lata.
9. Zmiana opiekuna Samorządu Uczniowskiego przed upływem 3 letniej kadencji, może nastąpić tylko w następujących przypadkach:
 - 1) gdy opiekun przejdzie do pracy w innej szkole, bądź odejdzie na emeryturę, rentę, długi urlop (np. zdrowotny, wychowawczy, itp.),
 - 2) gdy opiekun złoży rezygnację i zostanie ona przyjęta przez samorząd uczniowski oraz dyrektora szkoły,
 - 3) gdy Samorząd Uczniowski otrzyma od uczniowskiej społeczności wniosek o odwołanie opiekuna, podpisany przez co najmniej 2/3 gimnazjalistów.
10. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego może być odwołany z tej funkcji w następujących przypadkach:
 - 1) na wniosek 2/3 ogółu gimnazjalistów,
 - 2) na wniosek Rady Pedagogicznej bądź rady rodziców albo Rady Szkoły, jeżeli:
 - a) zachowanie przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego narusza dobre imię

i honor szkoły,

- b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego lekceważy swoje obowiązki bądź nie jest w stanie pogodzić nauki z pracą w samorządzie szkolnym,
- c) na własny wniosek.

11. Samorząd Uczniowski współpracuje z Dolnośląskim Parlamentem Dzieci i Młodzieży poprzez swoje przedstawicielstwo, tj. 3 osobową sekcję i jej opiekuna bądź opiekuna samorządu.
12. Samorząd Uczniowski korzysta z lokalu, radiowęzła szkolnego oraz kserokopiarki i dostępu do komputera nieodpłatnie, w ramach współpracy z dyrektorem szkoły zapewniającym samorządowi odpowiednie warunki do działania.

ROZDZIAŁ VI. ZAKRES WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW GIMNAZJUM

§ 18

1. Zapewnia się każdemu z organów gimnazjum możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą i w statucie gimnazjum.
2. Umożliwia się rozwiązywanie konfliktów wewnątrz gimnazjum z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
3. Zapewnia się bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami gimnazjum o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

ROZDZIAŁ VII. STANOWISKA KIEROWNICZE W GIMNAZJUM

§ 19

1. W gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli liczba oddziałów będzie nie mniejsza niż 12.
2. Za zgodą organu prowadzącego może być utworzone dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.
3. Wicedyrektor zastępuje dyrektora gimnazjum w przypadku nieobecności i wykonuje zadania powierzone mu przez dyrektora, wynikające z podziału kompetencji.
4. Zakres kompetencji ustala dyrektor gimnazjum w zakresie czynności wicedyrektora.

ROZDZIAŁ VIII. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 20

1. Rok szkolny jest okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego każdej klasy, dzieli się na I i II półrocze.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Podstawę organizacji pracy gimnazjum w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
 - 1) arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący, w terminie do 30 maja danego roku;
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć, opracowywany przez dyrektora szkoły do 31 sierpnia na każdy nowy rok szkolny i zmieniany w ciągu roku zależnie od potrzeb, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy;
 - 3) aneksy do arkusza organizacyjnego gimnazjum, opracowywane przez dyrektora szkoły w ciągu roku szkolnego zależnie od bieżących potrzeb.

§ 21

1. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się:
 - 1) liczbę pracowników gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum,
 - 3) liczbę nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego w podziale na stopnie awansu,
 - 4) liczbę nauczycieli przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego w danym roku szkolnym oraz wskazania najbliższych terminów, w których mogą to zrobić.
2. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.
3. Arkusz organizacyjny szkoły może być w ciągu roku szkolnego uzupełniany aneksami, jeżeli taka potrzeba zachodzi. Aneksy muszą być zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę.

§ 22

1. Zasady tworzenia, treść i sposób tworzenia oraz realizację planu finansowego szkoły określają odrębne przepisy.
2. Za realizację planu finansowego gimnazjum odpowiada dyrektor i księgowy szkoły.

§ 23

1. Cykl kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne:
 - 1) w systemie oddziałowo – lekcyjnym,
 - 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów z zachowaniem zasad podziału na grupy opisanych w niniejszym statucie,
 - 3) w strukturach międzyoddziałowych tworzonych wśród uczniów na tym samym etapie edukacyjnym: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, wychowania fizycznego, artystyczne, techniczne,
 - 4) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły, obozy szkoleniowo-wypoczynkowe w okresie ferii letnich.
3. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne, nie wymienione w statucie, formy zajęć,
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 – 60 min zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Zajęcia mogą trwać dłużej niż 45 min na dwóch godzinach w wybieranych przez uczniów, na zajęciach artystycznych, plastycznych oraz na zajęciach edukacji dla bezpieczeństwa. Sumaryczna ilość godzin ma odpowiadać ilości podanej w ramówkach.
5. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizowane są przerwy międzylekcyjne.

§ 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym etapie edukacji danego roku szkolnego biorą udział we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego, włączonym do Szkolnego zestawu programów na dany rok szkolny.
2. Szkoła realizuje nauczanie w oddziałach integracyjnych poprzez:
 - 1) stwarzanie możliwości realizowania obowiązku szkolnego w oddziałach integracyjnych uczniom zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego, których rodzice nie wyrazili zgody na ich nauczanie w szkołach specjalnych, bądź pozostających w gimnazjum z powodu braku

miejsce w odpowiednich placówkach kształcenia specjalnego;

- 2) zezwalanie uczniom, w drodze decyzji administracyjnej, na realizację indywidualnego programu lub toku nauki w celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do indywidualnych możliwości gimnazjalisty.
3. Zasady kwalifikowania uczniów do oddziałów integracyjnych oraz wydawania zezwoleń do nauczania indywidualnego, określają odrębne przepisy.
4. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić do 20, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.
5. W oddziale pracuje równolegle 2 nauczycieli: jeden z przygotowaniem ogólnym, drugi ze specjalnym, którego zadaniem jest pomoc w nauce uczniom niepełnosprawnym. Obaj nauczyciele czuwają, by oddział stawał się zintegrowanym zespołem oraz by każdy uczeń czuł się w nim dobrze i robił postępy na miarę swoich możliwości.
6. Dodatkowo proces kształcenia zintegrowanego wspierają inni specjaliści: logopeda, psycholog, opcjonalnie rehabilitant.
7. Nauczyciele i specjaliści pracujący z dziećmi dostosowują metody i formy pracy do indywidualnych potrzeb każdego ucznia, pracują nad deficytami uczniów, rozwijają ich zainteresowania, a także dbają o przyjazny klimat wśród rówieśników.
8. Zespół nauczycieli wraz ze specjalistami opracowuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dla uczniów mających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Określają one metody pracy z uczniem oraz formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Uczniowie niepełnosprawni korzystają ze specjalistycznych zajęć, które służą korygowaniu zaburzonych funkcji poznawczo-percepcyjnych oraz wspomagają wszechstronny rozwój.

§ 25

1. Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa mogą odbywać się w grupach z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę, jej możliwości lokalowych i bazowych oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. W przypadku grup językowych należy brać pod uwagę stopień znajomości języka.
3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie z chłopcami i z dziewczętami. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej

niż 30 uczniów podział na grupy na zajęciach o których mowa w ust. 2, 3, może być dokonany za zgodą organu prowadzącego.

§ 26

1. Niektóre zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane lub współorganizowane w ramach posiadanych środków finansowych.
3. W miarę posiadanych środków finansowych szkoła organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne w formie kół przedmiotowych i kół zainteresowań oraz zajęć wyrównawczych.
4. Wykaz dodatkowych zajęć edukacyjnych corocznie ustala dyrektor szkoły, po zaopiniowaniu projektu przez Radę Pedagogiczną, a także po uzgodnieniu z Radą Rodziców w tych przypadkach, gdy prowadzenie zajęć ma być dofinansowane z funduszu Rady Rodziców.
5. Na wniosek Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego lub rodziców szkoła może zorganizować dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, pod warunkiem finansowania tych środków z funduszu Rady Rodziców.
6. Integracja nie powinna odbywać się kosztem dzieci zdrowych. Zapobiega temu zjawisku procedura kwalifikowania uczniów do klas integracyjnych, zgodnie z którą warunkiem przyjęcia ucznia zdrowego i niepełnosprawnego jest:
 - 1) wyrażenie zgody przez rodziców dziecka na tę formę nauczania,
 - 2) wypełnienie przez rodziców ankiety kwalifikacyjnej,
 - 3) pozytywne rozpatrzenie rodzicielskich wniosków przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną,
 - 4) gotowość szkoły oraz jej możliwości do zorganizowania oddziałów integracyjnych.
7. Uczniowie niepełnosprawni do klasy integracyjnej są przyjmowani w oparciu o:
 - 1) orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej do kształcenia specjalnego i pisemny wniosek rodziców,
 - 2) decyzję Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
8. W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej dla kandydatów do oddziałów integracyjnych wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) nauczyciel wychowawca oddziału integracyjnego,
 - 4) nauczyciel współorganizujący proces nauczania w oddziale integracyjnym.
9. Dyrektor szkoły opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału lub oddziałów na cały

okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.

10. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia "Wychowania do życia w rodzinie", w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdym oddziale, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt. Zajęcia te nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do oddziału programowo wyższego ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
12. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.11, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.

§ 27

Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem gimnazjum lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

ROZDZIAŁ IX. BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 28

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkoły i szkolnym ośrodkiem informacji oraz WDN.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Mogą z niej korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy,
 - 3) rodzice,
 - 4) absolwenci gimnazjum.
3. Biblioteka:
 - 1) służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji a także rodziców,
 - 2) wspiera proces kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej w ramach WDN,

- 3) umożliwia prowadzenie pracy twórczej uczniom i nauczycielom,
 - 4) stwarza warunki do rozwoju życia umysłowego i kulturalnego czytelników, do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł raz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 5) służy pomocą i doradztwem metodycznym nauczycielom, bibliotekarzom z innych szkół Miasta i Gminy Ścinawa.
4. Dla osiągnięcia swych celów biblioteka:
- 1) gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory,
 - 2) prowadzi działalność informacyjno-biblioteczną,
 - 3) prowadzi działalność popularyzatorską, dydaktyczną i wychowawczo-opiekuńczą,
 - 4) gromadzi lektury szkolne, książki z dziedziny pedagogiki i nauk pokrewnych, publikacje dotyczące regionu i zbiory specjalne,
 - 5) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów poprzez umożliwienie funkcjonowania przy bibliotece klubów uczniowskich,
 - 6) kształtuje u uczniów oraz pogłębia nawyk czytania i uczenia się,
 - 7) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów (m.in. wystawy, spotkania, itp.).
5. Lokal biblioteki składa się z następujących pomieszczeń:
- 1) wypożyczalnia,
 - 2) czytelnia,
 - 3) magazyn książek (w pomieszczeniu odrębnym).
6. Zbiory biblioteki obejmują:
- 1) literaturę piękną i popularno-naukową,
 - 2) dokumenty piśmienne, materiały audiowizualne i multimedia niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - 3) podstawy programowe obowiązujące dla danego etapu edukacyjnego, podręczniki wykorzystywane do realizacji szkolnego zestawu programu nauczania oraz czasopisma metodyczne związane z nauczaniem przedmiotami lub prowadzonymi zajęciami,
 - 4) słowniki, encyklopedie, atlasy.
7. Zbiory udostępniane są w godzinach pracy gimnazjum. Czas pracy biblioteki jest dostosowany do czasu pracy gimnazjum.
8. Sposób korzystania z czytelnia i wypożyczalni określają regulaminy tych pracowni.
9. Czytelnia jest pracownią dydaktyczną o szczególnym charakterze.

§ 29

1. Obowiązki bibliotekarza obejmują:
 - 1) pracę pedagogiczno-informacyjną,
 - 2) pracę organizacyjno-techniczną.
2. W ramach pracy pedagogiczno-informacyjnej do zadań nauczyciela-bibliotekarza należą:
 - 1) udostępnienie zbiorów wg aktualnego regulaminu biblioteki szkolnej,
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej dla nauczycieli oraz dla uczniów, w tym lekcji bibliotecznych w wymiarze 1 godzina lekcyjna w roku szkolnym dla danego oddziału,
 - 3) promocja czytelnictwa,
 - 4) poznawanie czytelników i ich czytelniczych preferencji,
 - 5) doradzanie przy wyborze lektury,
 - 6) prowadzenie z uczniami rozmów na temat przeczytanych książek,
 - 7) indywidualny instruktaż w zakresie przysposabiania czytelniczego,
 - 8) współpraca z wychowawcami oddziałów, nauczycielami przedmiotów, opiekunami kół zainteresowań i organizacji szkolnych oraz z rodzicami w realizacji:
 - a) zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - b) rozwijania kultury czytelniczej uczniów i przygotowywania ich do samokształcenia oraz ustawicznego uczenia się,
 - c) biblioterapii (w oddziałach integracyjnych, nauczaniu indywidualnym, w świetlicy szkolnej, itp.).
3. W zakresie pracy organizacyjno-technicznej nauczyciel-bibliotekarz:
 - 1) przedkłada dyrektorowi szkoły co roku projekt wykorzystania biblioteki,
 - 2) troszczy się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki oraz czytelnicy,
 - 3) gromadzi zbiory zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami,
 - 4) przeprowadza selekcję zbiorów,
 - 5) opracowuje zbiory (klasyfikacja, katalogowanie, opracowanie techniczne, konserwacja),
 - 6) organizuje warsztat działalności informacyjnej,
 - 7) prowadzi dokumentację pracy biblioteki,
 - 8) doskonali warsztat swojej pracy,
 - 9) składa półroczne i roczne sprawozdania z pracy biblioteki oraz oceny stanu czytelnictwa w szkole.

§ 30

1. Bibliotekarz może, za zgodą dyrektora szkoły, pozyskiwać środki pozabudżetowe na rozwój biblioteki poprzez:
 - 1) sprzedaż cegiełek bądź aukcję książek i broszur подарowanych szkole na ten cel, bądź

- podczas selekcji zbiorów wycofanych ze szkolnego księgozbioru,
- 2) sprzedaż makulatury,
 - 3) pisanie programów dotowanych środkami pozabudżetowymi,
 - 4) wnioskowanie do różnych podmiotów o darowiznę w postaci książek, prenumerat czasopism, multimediiów, itp.
2. Pozyskiwane środki pozabudżetowe powinny być przeznaczone wyłącznie na:
- 1) zakup nowości do biblioteki,
 - 2) doposażenie biblioteki w niezbędny sprzęt. Nie można tych funduszy przeznaczyć na inne cele szkoły.
3. Biblioteka posiada, w miarę potrzeb stosuje i prawidłowo zabezpiecza pieczęcie:
- 1) pieczęć nagłówkową o treści: Gimnazjum Publiczne im. Mikołaja Kopernika. Biblioteka Szkolna Ścinawa ul. Lipowa 1,
 - 2) pieczęć okrągłą o treści: Gimnazjum Publiczne im. Mikołaja Kopernika w Ścinawie. Biblioteka,
 - 3) pieczęć o treści X do kasowania książek, broszur, druków.

§ 31

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor gimnazjum, który:
- 1) zapewnia fachową obsadę biblioteki i czytelní, zgodnie z przepisami obowiązującymi biblioteki szkolne i potrzebami szkoły,
 - 2) zapewnia bibliotece właściwe pomieszczenie, wyposażenie i środki finansowe umożliwiające:
 - a) wzbogaca księgozbiór oraz zbiory specjalne,
 - b) dokonuje zakupu do zbiorów bibliotecznych podręczników i czasopism metodycznych przy uwzględnieniu zapotrzebowania nauczycieli,
 - c) zarządza kontrolę (skontrum) raz na 5 lat, jeśli nie ma zmian kadrowych i przy każdej zmianie w obsadzie biblioteki,
 - d) zatwierdza roczny plan pracy biblioteki, zatwierdza protokolarne przekazanie biblioteki szkolnej nowemu pracownikowi w przypadku zmiany obsady kadrowej w bibliotece, bądź w czytelní,
 - 3) zatwierdza protokoły ubytków i protokoły skontrum,
 - 4) ocenia pracę nauczyciela - bibliotekarza,
 - 5) zatwierdza podział czynności pomiędzy pracowników biblioteki w przypadku, gdy w tej pracowni zatrudniono co najmniej 2 osoby.

§ 32

1. Rada Pedagogiczna wobec biblioteki szkolnej ma następujące zadania:
 - 1) zatwierdza Regulamin biblioteki,
 - 2) dokonuje analizy stanu czytelnictwa uczniów na podstawie sprawozdań przedkładanych przez nauczyciela-bibliotekarza dwa razy w roku (po półroczu i na koniec roku szkolnego).
2. Nauczyciele i wychowawcy mają obowiązek:
 - 1) znać zbiory biblioteki szkolnej w zakresie nauczanego przedmiotu i pisemnie zgłaszać potrzeby w zakresie wzbogacenia zasobów,
 - 2) pomagać bibliotekarzowi w egzekwowaniu zwrotu wypożyczonych książek i rozliczeń, za ich zgubienie bądź zniszczenie,
 - 3) przestrzegać Regulaminu czytelnicy.
3. Uczniowie:
 - 1) mają obowiązek:
 - a) bezwzględnie stosować się do regulaminu wypożyczalni i czytelnicy,
 - b) szanować zbiory biblioteczne,
 - 2) mają prawo:
 - a) korzystać z wypożyczalni,
 - b) korzystać z czytelnicy,
 - c) korzystać z pomocy nauczyciela- bibliotekarza,
 - d) uczestniczyć w wydarzeniach kulturalnych i konkursach realizowanych przez bibliotekę szkolną,
 - e) przekazać własne podręczniki bądź atlasy, słowniki i multimedia nieodpłatnie bibliotece szkolnej,
 - f) pracować w aktywie bibliotecznym bądź w klubie funkcjonującym przy bibliotece szkolnej.

ROZDZIAŁ X. ŚWIETLICA SZKOLNA

§ 33

1. Gimnazjum prowadzi świetlicę szkolną z dożywianiem dla:
 - 1) uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem, czas pracy rodziców lub wskazania poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) uczniów, którzy pełnią w świetlicy wolontariat.
2. Podstawowym dokumentem uprawniającym wychowanka do korzystania ze świetlicy jest Karta zapisu do świetlicy.

3. Organizacja i formy pracy świetlicy szkolnej:
 - 1) czas pracy świetlicy jest dostosowany do potrzeb uczniów i określony w harmonogramie,
 - 2) liczba uczniów w grupie podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25,
 - 3) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne są prowadzone przez wychowawców świetlicy,
 - 4) integralną częścią świetlicy jest blok żywieniowy, składający się ze stołówki i pomieszczeń magazynowych,
 - 5) uczniowie gimnazjum mają zapewnione higieniczne warunki spożywania w szkolnej stołówce przynajmniej 1 posiłku – catering.

4. Do obowiązków wychowawców świetlicy należy:
 - 1) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i opiekuńczo-dydaktycznych uczniom powierzonym opiece świetlicy szkolnej,
 - 2) pomoc wychowankom w odrabianiu zadań domowych:
 - a) przy pomocy młodzieżowego wolontariatu,
 - b) świadczona przez samego wychowawcę,
 - 3) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa oraz higienicznych warunków podczas pobytu w świetlicy,
 - 4) odprowadzanie wychowanków do autobusu szkolnego i kontrolowanie warunków oczekiwania młodzieży na autobus,
 - 5) dyżury w stołówce szkolnej podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 6) kształtowanie prawidłowych nawyków żywieniowych oraz kultury spożywania posiłków u uczniów korzystających z posiłków w stołówce szkolnej,
 - 7) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej wychowawcy świetlicy szkolnej, w tym prowadzenie:
 - a) dziennika wychowawcy świetlicy,
 - b) kart zapisu wychowanka świetlicy,
 - c) planu pracy świetlicy i grup wychowawczych.

5. Wychowawcy świetlicy mogą, za zgodą dyrektora szkoły, pozyskiwać środki pozabudżetowe na żywienie i działalność wychowawczo – opiekuńczą.

6. Wychowawcy są członkami Rady Pedagogicznej gimnazjum.

ROZDZIAŁ XI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 34

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pedagoga szkolnego, wychowawców oraz pracowników administracyjnych i obsługi. Można także zatrudniać logopedę, psychologa i doradcę zawodowego, w miarę posiadanych środków za zgodą organu prowadzącego.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli oraz innych pracowników szkoły i zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 35

1. Nauczyciel ma obowiązek prowadzić pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum (również nauczyciele – wychowawcy świetlicy szkolnej, bibliotekarz, pedagog, psycholog, katecheci) są zobowiązani do prowadzenia dodatkowych godzin (wynikających z art. 42 ust.2 oraz ust. 3a-3c ustawy z dnia 26 stycznia 1982 – Karty Nauczyciela) w wymiarze 2 godzin tygodniowo. Godziny te są przeznaczone na:
 - zajęcia opieki świetlicowej,
 - prowadzenie zajęć zwiększających szanse edukacyjne uczniów – w zależności od potrzeb: na pracę z uczniem zdolnym lub z uczniem mającym trudności w nauce,
 - organizowanie dla grup uczniów zajęć rozwijających ich zainteresowania.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, a także troską o szanowanie godności osobistej każdego gimnazjalisty.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
5. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
6. Nauczyciel ma obowiązek wspierać uzdolnienia każdego ucznia, dostrzegać jego wysiłki i umiejętnie motywować do nauki, indywidualizując proces nauczania i stosując zasadę stopniowania trudności, dostosowując program do możliwości każdego gimnazjalisty, także tego o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
7. Do zadań podstawowych nauczyciela gimnazjum należy w szczególności:
 - 1) wybór programu nauczania oraz podręcznika, które przedstawia dyrektorowi szkoły.

Nauczyciel może:

- a) opracować program samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami, albo
 - b) przedstawić dyrektorowi szkoły program opracowany przez innego autora (autorów) tzn. wybrać program nauczania spośród programów dostępnych na rynku, jeżeli uważa, że taki właśnie program najlepiej odpowiada potrzebom jego uczniów i warunkom w jakich pracuje, albo
 - c) przedstawić program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami, wskazując zakres proponowanych zmian z uzasadnieniem dlaczego je proponuje,
- 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 3) kształtowanie umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznanych faktów, wydarzeń i procesów,
 - 4) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia zajęć zgodnie tygodniowym rozkładem i zasadami współczesnej dydaktyki,
 - 5) informowanie rodziców, wychowawców oddziałów, pedagoga szkolnego, Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów oraz kryteriach oceniania z nauczanego przedmiotu,
 - 6) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów przez atrakcyjne przekazywanie treści nauczanego przedmiotu oraz osobisty przykład i prawidłowe oddziaływanie wychowawcze,
 - 7) dbałość o pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt,
 - 8) troska o rozwój szkoły i aktywne uczestnictwo w realizowaniu programu rozwoju gimnazjum oraz zadań zapisanych w Programie wychowawczym szkoły i Programie profilaktyki szkolnej,
 - 9) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 10) właściwe i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, pozostającej w gestii nauczyciela.

§ 36

1. Uprawnienia nauczyciela są następujące:

- 1) nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i decyduje w sprawie metodycznych form i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2) nauczyciel decyduje o treści programu koła bądź klubu zainteresowań, jeśli taką formę prowadzi,

- 3) nauczyciel ma prawo wyrażać opinię o ocenie z zachowania uczniów, a decyduje o ocenie śródrocznej i końcowo rocznej,
 - 4) nauczyciel ma prawo wnioskować w sprawie nagród i kar regulaminowych dla uczniów.
2. Odpowiedzialność nauczyciela realizowana jest w następujących obszarach:
- 1) nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem gimnazjum za:
 - a) poziom wyników dydaktycznych i wychowawczych w swoim przedmiocie oraz w klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich nauczyciel działa,
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych danemu nauczycielowi przydzielonych,
 - 2) nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami oświatowymi (w tym przed Komisją Dyscyplinarną przy Wojewodzie Dolnośląskim) ewentualnie cywilnie lub karnie przed odpowiednio właściwym sądem za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, podczas wycieczek i w czasie dyżurów nauczycielskich,
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, aktu przemocy w szkole lub na wypadek pożaru,
 - c) nieetyczne zachowanie nauczyciela wobec ucznia,
 - d) zniszczenia lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych nauczycielowi przez dyrekcję szkoły, a wynikających z braku nadzoru przy odpowiednich warunkach stworzonych przez dyrekcję gimnazjum.

§ 37

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy.
3. Do zadań obowiązujących każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) własną pracę samokształceniową,
 - 2) udział w pracach zespołów przedmiotowych,
 - 3) udział w szkoleniowych radach pedagogicznych i konferencjach metodycznych,
 - 4) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 38

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego określają odrębne przepisy.

§ 39

1. Nauczyciele danego przedmiotu edukacyjnego lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Nauczyciele pracujący w oddziałach integracyjnych tworzą zespół nauczycieli oddziałów integracyjnych.
3. Pracą poszczególnych zespołów kieruje, powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
4. Zespoły przedmiotowe pracują według planu na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami zapisanymi w rocznym programie rozwoju gimnazjum.
5. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli, uzgadnianie sposobów realizacji programów oraz korelowanie treści nauczania,
 - 2) opracowywanie w zespole szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole lub proponowanych do realizacji w gimnazjum innowacyjnych bądź eksperymentalnych programów nauczania także programów własnych.

§ 40

1. Dla realizacji celów i zadań nauczyciele mogą tworzyć zespoły problemowo- zadaniowe.
2. Szczegółowy zakres działania zespołów, o których mowa w ust.1, zatwierdza Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora szkoły.

§ 41

1. Każdy nauczyciel gimnazjum może być wychowawcą oddziału, jednakże z następującymi zastrzeżeniami:
 - 1) wychowawstwo powierza się nauczycielowi stażyście wyłącznie wtedy, gdy dyrektor szkoły nie ma innej możliwości przydzielania tej funkcji,
 - 2) nie należy powierzać nauczycielowi stażyście wychowawstwa oddziału programowo najwyższego (trzeciej gimnazjalnej) ani oddziału integracyjnego,
 - 3) wychowawstwo oddziału integracyjnego powinien otrzymać nauczyciel mianowany bądź dyplomowany, mający przygotowanie merytoryczne i metodyczne do tego rodzaju roli.
2. Wychowawca, realizując zadania opiekuńczo-wychowawcze:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 2) planuje i organizuje, wspólnie z uczniami oraz ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające wychowanków oraz integrujące zespół uczniowski,

- 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych realizowanych na godzinach do dyspozycji wychowawcy oddziału,
- 4) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole kryteriami oceniania oraz trybem odwołania od oceny,
- 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów swojego oddziału, a wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanego trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki i zaspokojenie ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,
- 6) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dziecka oraz funkcjonowania ucznia w rodzinie,
 - b) włączenia rodziców w sprawy życia oddziału i szkoły.
- 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz z innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności dziecka, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 8) organizuje uczniom pomoc, w oparciu o przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 9) jest rzecznikiem praw ucznia swojego oddziału w relacjach z innymi nauczycielami i organami szkoły, a w szczególności:
 - a) dba o przestrzeganie praw ucznia zawartych w statucie szkoły oraz w Konwencji o Prawach Ucznia przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów,
 - b) pomaga w rozwiązywaniu konfliktów, w których stroną jest uczeń jego oddziału,
 - c) reprezentuje oddział na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 7) organizuje spotkania z rodzicami swojego oddziału, zgodnie z planami ustalonymi przez dyrekcję gimnazjum,
- 8) organizuje szeroko pojętą pedagogizację rodziców swojego oddziału, uwzględniając oczekiwania rodziców, zapraszając na spotkania nauczycieli przedmiotów, pedagoga szkolnego i innych specjalistów.

§ 42

1. Wychowawca odpowiada za:

- 1) osiągnięte cele wychowania w swoim oddziale, w tym także w zakresie orientacji i poradnictwa zawodowego,
- 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół realizacji programu wychowawczego

oddziału i szkoły.

§ 43

1. W gimnazjum jest zatrudniony pedagog szkolny i psycholog szkolny, którzy działają w oparciu o odrębne przepisy.
2. Pedagog szkolny realizuje:
 - 1) Zadania ogólnowychowawcze, a w szczególności:
 - a) dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i realizacji zadań zapisanych w programie wychowawczym, programie profilaktyki szkolnej oraz w programie orientacji i poradnictwa zawodowego (do czasu zatrudnienia doradcy zawodowego),
 - b) dba o realizację obowiązku szkolnego uczniów, wspomagając wychowawców oddziałów w tym zakresie i na ich wniosek,
 - c) koordynuje działania i współpracuje z wychowawcami oddziałów w sferze niesienia pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz przejawiającym trudności wychowawcze,
 - d) udziela uczniom pomocy w wyborze szkoły ponadgimnazjalnej i zawodu,
 - e) udziela rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
 - f) współdziała w opracowywaniu programu wychowawczego szkoły, szkolnego programu profilaktyki oraz szkolnego programu orientacji i poradnictwa zawodowego.
 - 2) Zadania z zakresu profilaktyki wychowawczej, a w szczególności:
 - a) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - b) przygotowuje dokumentację do badań psychologiczno- pedagogicznych w PPP zgłasza do terapii indywidualnej oraz rodzinnej uczniów wymagających szczególnej pomocy wychowawczej,
 - c) rozpoznaje sposoby spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających pomocy oraz opieki wychowawczej i zdrowotnej, materialnej i edukacyjnej,
 - d) prowadzi bądź organizuje zajęcia z zakresu profilaktyki wychowawczej w oddziałach (profilaktyka przemocy i uzależnień),
 - e) współpracuje z Policją, sądem, kuratorami sądowymi, Miejsko-Gminnym Punktem Konsultacyjnym Profilaktyki Uzależnień i Gminną komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w celu skutecznego eliminowania symptomów społecznego niedostosowania.
 - 3) Zadania w zakresie pracy korekcyjno-kompensacyjnej, a w szczególności:

- a) prowadzenie stałego monitoringu uczniów pod kątem specyficznych trudności w nauce pisania i czytania (dysleksja oraz jej postaci: dysortografia i dysgrafia) w celu jak najszybszego kierowania na badania psychologiczno-pedagogiczne do PPP w Lubinie,
 - b) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce,
 - c) współpraca z wychowawcami oddziałów i nauczycielami przedmiotów w celu realizowania zaleceń z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - d) inspirowanie dyrektora gimnazjum do organizowania na terenie szkoły różnorodnych form wspomagania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (m. in. oddziałów integracyjnych, zespołów dydaktyczno-wyrównawczych, indywidualizowanie pracy nauczycieli przedmiotów podczas zajęć edukacyjnych, itp.),
 - e) organizowanie grupy wsparcia rodziców dzieci nauczanych indywidualnie oraz niepełnosprawnych uczęszczających do oddziałów integracyjnych.
- 4) W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:
- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia,
 - b) przewodniczy Zespołom ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - c) realizuje zadania przypisane zespołom,
 - d) udzielanie uczniom porad w rozwiązywaniu trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - e) wspomaganie uczniów w sytuacjach dla nich wyjątkowo trudnych, wynikających z przyczyn rodzinnych (w tym także z powodu różnych form przemocy domowej).
- 5) W zakresie pomocy materialnej dziecku i rodzinie:
- a) rozpoznawanie sytuacji materialnej i mieszkaniowej uczniów,
 - b) opracowanie regulaminu pomocy socjalnej dla uczniów pozostających w szczególnie trudnej sytuacji materialnej,
 - c) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin wielodzietnych lub dotkniętych bezrobociem, długotrwałą chorobą w rodzinie, w której panuje szczególnie trudna sytuacja materialna,
 - d) organizowanie wielorakiej pomocy uczniom dotkniętym kalectwem, przewlekłą chorobą bądź inną okresową lub trwałą niepełnosprawnością,
 - e) dbanie o zapewnienie w świetlicy miejsca uczniom wymagającym szczególnej opieki,
 - f) dbanie o zapewnienie dożywiania w stołówce szkolnej uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudną sytuacją materialną,
 - g) stała współpraca z M-GOPS w Ścinawie,

- h) organizowanie poprzez wolontariat młodzieży zbiorów odzieży i żywności dla uczniów z rodzin pozostających w trudnej sytuacji materialnej.
3. Psycholog szkolny realizuje zadania:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 6) wspieranie wychowawców oddziałów oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach wynikających z Programu wychowawczego szkoły i Programu profilaktyki,
 - 7) przewodniczy Zespołom d/s Pomocy Pedagogiczno-Psychologicznej,
 - 8) realizuje zadania przypisane zespołom.
4. Nadzór nad działaniami pedagoga i psychologa szkolnego sprawuje dyrektor szkoły bądź jego zastępca.

§ 44

1. Pracownicy niepedagogiczni szkoły to:
 - 1) pracownicy administracji,
 - 2) pracownicy obsługi szkoły.
2. Zakresy zadań i czynności pracowników wymienionych w ust.1 określa dyrektor szkoły w momencie ich zatrudniania.
3. Zasady pracy, obowiązki i uprawnienia pracowników, o których mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy, w tym także § 13 rozporządzenia MEN z dnia 9 lutego 2007 (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007 r., nr 35, poz. 222).

ROZDZIAŁ XII. UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 45

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i równości szans, z zastrzeżeniem art. 99 ustawy.
2. Rekrutacja do szkoły odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi oraz zarządzeniem Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
3. Do klasy I gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń gimnazjum może być przeniesiony do innego gimnazjum. O przeniesienie wnioskuje do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty dyrektor gimnazjum.
5. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji administracyjnej w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum. Obowiązek szkolny może być spełniany również przez uczęszczanie do szkoły za granicą.
6. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziałów pierwszych gimnazjum dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji zgodnie z Regulaminem prac Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej. Komisja przeprowadza rekrutację na podstawie Regulaminu Rekrutacji do oddziałów pierwszych Gimnazjum Publicznego im. Mikołaja Kopernika w Ścinawie.
7. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania komisji, o której mowa w pkt.2, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
8. Kandydaci zamieszkali w obwodzie Gimnazjum Publicznego w Ścinawie nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu, są przyjmowani na podstawie zgłoszenia.
9. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Gimnazjum Publicznego w Ścinawie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu, mogą być przyjęci do oddziału pierwszego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie wniosku.
10. O kolejności przyjęć spoza obwodu decyduje liczba punktów rekrutacyjnych, a w razie

równej liczby tych punktów dodatkowe kryteria. Jeżeli powyższe kryteria nie są rozstrzygające, decyzję o przyjęciu podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.

11. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8, są przyjmowani w pierwszej kolejności.
12. Rekrutację do oddziałów pierwszych integracyjnych przeprowadza według odrębnej procedury.
13. Przy ustalaniu liczby punktów osiągniętych przez kandydatów brane są pod uwagę kryteria uwzględniające: liczbę punktów uzyskanych na sprawdzianie w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej odpowiadającą ilości punktów naliczanych do celów rekrutacji, oceny z języka polskiego, matematyki, przyrody, historii, języka obcego uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
14. Ustala się następujące zasady naliczania punktów za poszczególne oceny szkolne
 - ocena celująca – 6 pkt.
 - ocena bardzo dobra – 5 pkt.
 - ocena dobra - 4 pkt.
 - ocena dostateczna – 3 pkt.
 - ocena dopuszczająca – 2 pkt.
15. Ustala się następujące zasady naliczania punktów za poszczególne oceny zachowania:
 - ocena wzorowa – 6 pkt.
 - ocena bardzo dobra – 5 pkt.
 - ocena dobra – 4 pkt.
16. Kryteria dodatkowe:
 - ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 4 pkt.
 - osiągnięcia uzyskane w konkursach lub zawodach artystycznych, konkursach lub zawodach wiedzy, innych konkursach tematycznych oraz zawodach sportowych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym - na podstawie wpisu na świadectwie lub dodatkowym dyplomie (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem):
 - a) za pierwsze miejsce – 10 pkt.
 - b) za drugie miejsce – 7 pkt.
 - c) za trzecie miejsce lub wyróżnienie – 5 pkt.
 - za jedną z danych poniżej i zapisanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – 2 pkt.
 - a) działalność na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu,
 - b) działalność na rzecz środowiska szkolnego, zwłaszcza w Samorządzie Uczniowskim

lub organizacjach młodzieżowych,

- szczególnie uzasadnionych przypadkach:

- a) zdrowotnych,
- b) losowych,
- c) rodzinnych,
- d) psychologiczno – pedagogicznych

dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu ucznia niezależnie od liczby punktów, które uzyskał kandydat w wyniku rekrutacji.

17. Dokumenty wymagane przy zapisie kandydata do oddziału pierwszego:

- a) dla kandydatów z obwodu szkoły złożenie zgłoszenia,
- b) dla kandydatów spoza obwodu złożenie wniosku,
- c) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

18. Uczeń gimnazjum ma prawo do:

- 1) edukacji;
- 2) swobody wypowiedzi i informacji;
- 3) wyrażania swojej opinii w taki sposób, aby nie naruszała ona godności osobistej drugiego człowieka;
- 4) ochrony godności ucznia przez przyjęte w szkole reguły dyscypliny;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno–wychowawczym;
- 6) wpływania na życie szkoły poprzez uczniowską działalność samorządową;
- 7) uznania i zachowania tożsamości narodowej;
- 8) swobody myśli oraz przekonań światopoglądowych i religijnych;
- 9) znajomości celu i zadań lekcji, jasnego i zrozumiałego przekazu lekcji;
- 10) pomocy ze strony nauczycieli w opanowaniu materiału objętego zakresem nauczania w formie konsultacji;
- 11) wyrażania swojej opinii na temat funkcjonowania szkoły;
- 12) korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkoły za zgodą i wiedzą dyrektora szkoły;
- 13) ochrony jego danych osobowych;
- 14) znać statut, program wychowawczy i program rozwoju gimnazjum;
- 15) znać program nauczania na dany rok nauki dla swojego oddziału;
- 16) znać kryteria oceniania, nagradzania i kompetencje;
- 17) znać na bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania;
- 18) znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości;

- 19) zdawania 2 egzaminów poprawkowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 20) przystąpić do egzaminów: klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzającego wiadomości i umiejętności na zasadach opisanych w § 46;
- 21) uzyskać zwolnienie z uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, nauki drugiego języka obcego w sytuacjach opisanych w § 46;
- 22) być zwolnionym z obowiązku uczestniczenia w realizacji projektu edukacyjnego na zasadach opisanych w § 46;
- 23) uzyskać zwolnienie z obowiązku zdawania egzaminu gimnazjalnego w całości lub z poszczególnych części na zasadach opisanych w § 46;
- 24) pozyskiwać z różnych źródeł informacje wspomagające wszechstronny rozwój ucznia i mieć tak zorganizowany proces edukacji, aby był on zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej i bezpieczeństwa;
- 25) zgłaszać dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu, nauczycielom i przedstawicielom uczniowskim (Rzecznikowi praw ucznia, przewodniczącemu Samorządu Uczniowskiego) uwagi, wnioski i postulaty dotyczące wszystkich problemów gimnazjalistów; ma też prawo otrzymać informację o sposobie ich załatwiania;
- 26) zgłaszać nauczycielom problemy budzące szczególne zainteresowanie lub obawy i prosić o wyjaśnienie bądź pomoc w ich rozwiązaniu; być życzliwie i podmiotowo traktowanym w procesie edukacyjnym i wychowawczym;
- 27) uzyskiwać dodatkową pomoc w nauce w przypadku napotykania trudności w opanowaniu materiału (uczestniczyć w zajęciach przedmiotowych zespołów wyrównawczych lub zespołów kompensacyjno-korekcyjnych, mieć tzw. nauczanie indywidualne albo przyłóżkowe w przypadku długotrwałej choroby, mieć szansę na podjęcie nauki w oddziale integracyjnym, itp.);
- 28) odwołać się od oceny niezgodnej – zdaniem gimnazjalisty - z jego osiągnięciami (odwołanie do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, Rzecznika praw ucznia lub innych uczniowskich przedstawicieli bądź poprzez pedagoga szkolnego);
- 29) dokonywać swobodnego wyboru zajęć fakultatywnych, klubów i kół zainteresowań w oparciu o sprzęt oraz pomoce naukowe, którymi dysponuje gimnazjum; rozwijać swoje uzgodnienia, zainteresowania i talenty;
- 30) korzystać ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych jakimi dysponuje szkoła (zgodnie z kryteriami wynikającymi z ustawy o pomocy społecznej oraz kryteriami ustalonymi przez szkołę);
- 31) mieć zapewnione poszanowanie godności własnej i dyskrecję w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji przyjaźni uczuć;
- 32) korzystać z pomocy pedagoga szkolnego i psychologa (w razie potrzeby, poradnictwa

- i wsparcia w różnych trudnych sytuacjach życiowych);
- 33) uczestniczyć w konkursach i olimpiadach;
 - 34) mieć zapewnione warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, demoralizacji albo innymi przejawami patologii społecznej;
 - 35) złożyć skargę, jeśli zostały naruszone prawa ucznia.

19. Gimnazjalista ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować swoją szkołę, dbać o jej dobre imię i wizerunek również na zewnątrz;
- 2) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, naruszenia godności innych osób szanować prawa oraz godność każdego człowieka; szanować poglądy;
- 3) być punktualnym, obowiązkowym, kulturalnym, systematycznie realizować obowiązek szkolny poprzez udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie się w trakcie ich trwania; usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującą procedurą usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z lekcji, dbać o własne zdrowie;
- 4) dbać o bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 5) wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów; nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie sięgać po substancje szkodliwe dla zdrowia (np. narkotyki, trucizny, leki, itp.);
- 6) stawać w obronie słabszych fizycznie bądź psychicznie przeciwstawiać się każdej formie przemocy zgłaszając problem osobie dorosłej;
- 7) okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły, właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów gimnazjum;
- 8) współdziałać z nauczycielami, kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności organizacji uczniowskich, klubów, Samorządu Uczniowskiego i potrzeb gimnazjalnego środowiska;
- 9) współpracować ze środowiskiem lokalnym;
- 10) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę naturalnego wyglądu zewnętrznego (m. in. nie nosić wyzywających strojów i ozdób, itp.);
- 11) w następujących dniach: rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej, egzamin gimnazjalny, obchody uroczystości patriotycznych i państwowych oraz Święto Patrona Szkoły, a także w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz – obowiązującym strojem jest strój galowy (biała bluzka lub koszula i granatowa/ czarna spódnica lub spodnie lub garnitur, krawat);
- 12) nosić obuwie i odzież ustalone przez nauczycieli dla określonego charakteru zajęć

(np. na wychowanie fizyczne, na wycieczkę, itp.); na co dzień nosić strój odpowiedni do szkoły – w stonowanych barwach, schludny, bez odkrytych ramion i dekoltów; bez krótkich spodenek oraz krótkich spódniczek;

- 13) korzystać z szatni w miesiącach jesiennie – zimowych;
- 14) stosować się do zarządzeń i zaleceń dyrekcji gimnazjum, decyzji Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego;
- 15) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
- 16) dawać dobry przykład swoją postawą, pracą, działaniem na rzecz szkoły, dbać o ład i porządek;
- 17) dbać o własny rozwój, systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
- 18) zachować tryb przewidziany w sprawach spornych, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu;
- 19) bezwzględnie przestrzegać regulaminów pracowni wyposażonych w urządzenia elektroniczne, a zwłaszcza komputery; wyłączać telefony komórkowe podczas zajęć edukacyjnych, świetlicowych i pozalekcyjnych, przestrzegać przepisów BHP oraz ochrony p. poż.;
- 20) przestrzegać dyscypliny i posłuszeństwa wobec opiekunów (nauczycieli, rodziców), szczególnie podczas zajęć zorganizowanych poza szkołą, takich jak: wycieczki, wyjścia do kina, teatru, na koncerty, rajdy, imprezy lokalne.

20. Uczniom gimnazjum bezwzględnie zakazuje się:

- 1) przebywania w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
- 2) wnoszenia, rozpowszechniania i używania na terenie szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych;
- 3) wnoszenia, rozpowszechniania i używania na terenie szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) wychodzenia z zajęć i poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
- 5) spożywania posiłków i napojów w czasie zajęć;
- 6) rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych i multimedialnych obrazów i dźwięków dokumentujących wszelkiego rodzaju czynności podejmowane na terenie szkoły i poza nią w zakresie dotyczącym gimnazjum, chyba, że zezwoli na to dyrektor szkoły; publikowania komentarzy i treści niedozwolonych w internecie, np. na portalach społecznościowych w zakresie dotyczącym gimnazjum;
- 7) używania podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych lub innych urządzeń

- multimedialnych, chyba, że zezwoli na to nauczyciel w celach edukacyjnych;
- 8) stosowania jakichkolwiek form przemocy, mobbingu, cyberprzemocy, stalkingu wobec innych osób; używania wulgaryzmów;
 - 9) zapraszania obcych osób do szkoły.
21. W wypadku rażącego naruszenia stanu higieniczno-sanitarnego szkoły oraz udowodnionych aktów wandalizmu na jej terenie spowodowanych przez ucznia zostanie on zobowiązany do pokrycia kosztów wyrządzonych szkód.
22. Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych:
- 1) nieobecność ucznia może być usprawiedliwiona wyłącznie z powodu choroby lub ważnych przyczyn losowych,
 - 2) uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły,
 - 3) zwolnienia z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca oddziału. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę każdego uczącego w danym dniu nauczyciela lub wicedyrektora szkoły pełniącego dyżur kierowniczy,
 - 4) w przypadku uczniów niepełnoletnich nieobecności uczniów na zajęciach usprawiedliwia wychowawca oddziału na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów), informującego o przyczynie nieobecności,
 - 5) w przypadku uczniów pełnoletnich honorowane są oświadczenia podpisane przez tych uczniów,
 - 6) uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole nie później niż tydzień po powrocie do szkoły,
 - 7) usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane,
 - 8) o powodach absencji trwającej dłużej niż 1 tydzień rodzice zobowiązani są niezwłocznie poinformować wychowawcę oddziału,
 - 9) wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli w usprawiedliwieniu podana jest inna przyczyna niż określona w pkt. 1).

§ 46

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) 100 % frekwencję,
 - 2) rzetelną naukę oraz aktywną pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - 3) wzorowe zachowanie i postawę ucznia,
 - 4) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, kulturze,
 - 5) odwagę i dzielność.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów gimnazjum:
 - 1) podwyższenie oceny zachowania,

- 2) pochwałą wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 3) pochwałą dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 4) wpis do honorowej księgi absolwentów gimnazjum,
 - 5) list pochwalny wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły do rodziców,
 - 6) nagrodę rzeczową,
 - 7) premię w postaci dofinansowania do wycieczki,
 - 8) tytuł Supergimnazjalisty,
 - 9) dyplom uznania,
 - 10) inne wyróżnienia i nagrody ustalone przez władze szkolne,
 - 11) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe oraz artystyczne,
 - 12) publikacja osiągnięć ucznia na stronie internetowej szkoły lub w kronice szkolnej, a także w mediach lokalnych.
3. Za wzorowe wypełnianie funkcji w Samorządzie Uczniowskim oraz innych organizacjach i klubach działających w gimnazjum, za twórcze opracowanie określonego tematu, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy, konkursie, turnieju, igrzyskach sportowych oraz za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom, oprócz wyróżnień i nagród wymienionych w ust. 7 nagradza się gimnazjalistę odpowiednią adnotacją na świadectwie szkolnym.
 4. Za całokształt osiągnięć w nauce i pracy społecznej w roku szkolnym oraz w roku zakończenia nauki w gimnazjum uczniowi może być przyznany specjalny tytuł lub odznaka. Zasady i tryb przyznania odznak i tytułów określają przepisy MEN, statuty uczniowskich organizacji oraz statut gimnazjum. Tytuł Supergimnazjalisty uczeń otrzymuje po uzyskaniu w I półroczu nauki średniej ocen co najmniej 4, 50 oraz wzorowego lub bardzo dobrego zachowania. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców gimnazjum.
 5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności uczniowskiej, z tym, że wniosek nie ma charakteru wiążącego do momentu zatwierdzenia go przez Radę Pedagogiczną.
 6. Szkoła informuje rodziców (opiekunów prawnych) o nagrodzie przyznanej uczniowi. Może też nagrodzić rodzica listem gratulacyjnym, bądź wpisem do honorowej księgi szkoły.
 7. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
 8. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 9. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu gimnazjum i regulaminu szkoły, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem pisemnym wychowawcy oddziału z wpisem do dziennika lekcyjnego,
 - 2) naganą pisemną wychowawcy oddziału z wpisem do dziennika lekcyjnego,

- 3) pozbawieniem przez wychowawcę funkcji, pełnionych w oddziale z adnotacją w dzienniku lekcyjnym,
- 4) upomnieniem pisemnym dyrektora szkoły ze skutkiem obniżenia oceny zachowania do nagannej,
- 5) naganą pisemną dyrektora szkoły ze skutkiem obniżenia oceny zachowania do nagannej,
- 6) pozbawieniem funkcji pełnionych na forum szkoły z adnotacją pisemną dyrektora szkoły,
- 7) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- 8) zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach pozalekcyjnych oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 9) obniżeniem oceny z zachowania do najniższej włącznie,
- 10) przeniesieniem do równoległego oddziału w swojej szkole, za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na rówieśników, na wniosek wychowawcy klasy i po wcześniejszym powiadomieniu rodziców,
- 11) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty.

10. Zasady stosowania kar:

- 1) Upomnienie pisemne wychowawcy oddziału z wpisem do dziennika lekcyjnego, za co najmniej jedno z wymienionych niżej zachowań:
 - a) sporadyczne spóźnienia,
 - b) zaśmiecanie szkoły i jej terenu,
 - c) używanie wulgaryzmów,
 - d) palenie papierosów,
 - e) brak kultury osobistej,
 - f) wulgarne zachowanie,
 - g) nieodpowiedni strój,
 - h) używanie podczas lekcji telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych.
- 2) Nagana pisemna wychowawcy oddziału z wpisem do dziennika lekcyjnego, za co najmniej jedno z wymienionych niżej zachowań:
 - a) wagary,
 - b) częste spóźnienia,
 - c) lekceważenie obowiązków ucznia,
 - d) nagminne palenie papierosów,
 - e) nagminne używanie wulgaryzmów,
 - f) dewastację i niszczenie mienia szkoły,
 - g) aroganckie zachowanie wobec uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły,
 - h) naruszanie godności innych osób, wyśmiewanie,

- i) wnoszenie na teren szkoły i posiadanie przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
 - j) spożywanie posiłków i napojów podczas zajęć lekcyjnych,
 - k) nagminne korzystanie podczas zajęć lekcyjnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych,
 - l) próby zastraszania, wyłudzenia pieniędzy i dóbr materialnych,
 - m) próby stwarzania sytuacji mających na celu uszkodzenie ciała lub mienia uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły,
 - n) łamanie zasad bezpieczeństwa i higieny oraz ochrony p. poż. podczas zajęć i pobytu w szkole.
- 3) Pozbawienie przez wychowawcę funkcji pełnionych w oddziale z adnotacją w dzienniku lekcyjnym, za co najmniej jedno w wymienionych niżej zachowań:
- a) niewłaściwe pełnienie wyznaczonej funkcji w oddziale,
 - b) uzyskanie którejkolwiek statutowej kary pisemnej.
- 4) Upomnienie pisemne dyrektora szkoły ze skutkiem obniżenia oceny zachowania do nagannej, za co najmniej jedno z wymienionych niżej zachowań:
- a) liczne spóźnienia,
 - b) liczne wagary,
 - c) fałszowanie dokumentacji szkolnej i wymaganych oświadczeń bądź zgód rodziców (opiekunów prawnych),
 - d) rejestrowanie przy pomocy urządzeń technicznych i multimedialnych obrazów i dźwięków dokumentujących wszelkiego rodzaju czynności podejmowane na terenie szkoły i poza nią w zakresie dotyczącym gimnazjum oraz upublicznianie ich bez zgody dyrektora szkoły; publikowanie komentarzy i treści niedozwolonych w internecie, np. na portalach społecznościowych w zakresie dotyczącym gimnazjum,
 - e) wnoszenie, rozpowszechnianie i używanie na terenie szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych,
 - f) wychodzenia z zajęć i poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć,
 - g) wyjątkowo aroganckie zachowanie,
 - h) zniesławianie szkoły oraz działanie na jej szkodę,
 - i) zapraszanie osób obcych do szkoły bez zgody dyrektora szkoły,
 - j) inne rażące przewinienia.
- 5) Nagana pisemna dyrektora szkoły ze skutkiem obniżenia oceny zachowania do nagannej, za co najmniej jedno z wymienionych niżej zachowań:
- a) nagminne wagary,

- b) nagminne, wyjątkowo aroganckie zachowanie, niepodporządkowanie się poleceniom, zasadom, procedurom i regulaminom,
 - c) zastraszanie, wyłudzenie pieniędzy i innych dóbr materialnych,
 - d) przebywanie w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających,
 - e) używanie na terenie szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu,
 - f) stosowanie jakichkolwiek form przemocy, pobicie, mobbing, cyberprzemoc, stalking wobec innych osób,
 - g) rażąco wandalizm,
 - h) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego,
 - i) świadome i rażące nieprzestrzeganie przepisów bhp i p.poz.
- 6) Pozbawienie funkcji pełnionych na forum szkoły z adnotacją pisemną dyrektora szkoły, za co najmniej jedno w wymienionych niżej zachowań:
- a) niewłaściwe pełnienie wyznaczonej funkcji w szkole,
 - b) uzyskanie którejkolwiek statutowej kary pisemnej.
- 7) Zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych:
- a) nałożenie kary pozostaje w gestii dyrektora szkoły po rozpoznaniu problemu wychowawczego.
- 8) Zawieszenie na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach pozalekcyjnych oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
- a) nałożenie kary pozostaje w gestii dyrektora szkoły po rozpoznaniu problemu wychowawczego.
- 9) Przeniesienie do równoległego oddziału w swojej szkole:
- a) za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na rówieśników na wniosek wychowawcy oddziału i po wcześniejszym powiadomieniu rodziców.
- 10) Przeniesieniem do innej szkoły za zgodą kuratora oświaty, za co najmniej jedno z wymienionych niżej zachowań:
- a) rażąco agresywne, aroganckie i wulgarne zachowanie względem uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły i innych osób,
 - b) psychiczne i fizyczne naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych członków społeczności szkolnej,
 - c) picie alkoholu lub przebywanie pod wpływem alkoholu na terenie szkoły,
 - d) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem narkotyków lub środków odurzających,
 - e) używanie lub rozprowadzanie narkotyków lub innych substancji niedozwolonych na terenie szkoły,

- f) dopuszczanie się czynów łamiących prawo, np. kradzież, wymuszenie, zastraszanie, pobicie, wyłudzenie, szantaż, przekupstwo,
 - g) rażąco naruszenie społecznie obowiązujących norm,
 - h) rażąco dewastację i celowe niszczenie mienia szkolnego.
11. Za dopuszczanie się czynów karalnych uczniów może być ukarany skierowaniem wniosku o wydanie wyroku (postanowienia) Sądu dla Nieletnich o zastosowanie odpowiedniego środka wychowawczego (nadzór kuratora, umieszczenie w odpowiedniej placówce wychowawczej).
12. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego przez ucznia uchybienia, wykroczenia, czynu. Musi być nakładana zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) kara nie może naruszać nietykalności godności osobistej ucznia,
 - 2) wszystkie kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 10 pkt. 1, 2, 3 i pkt. 11, nakłada dyrektor szkoły na pisemny wniosek wychowawcy oddziału,
 - 3) o każdej nałożonej karze informuje się rodziców,
 - 4) od kary nałożonej przez wychowawcę uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołanie w imieniu ucznia może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 13 pkt 3,
 - 5) dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie jest ostateczne.
13. Od kar nakładanych przez dyrektora szkoły, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przed podjęciem rozstrzygnięcia dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
- 1) rozpatrzenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczącej kar nakładanych przez dyrektora szkoły następuje w ciągu 14 dni,
 - 2) od decyzji dyrektora szkoły o przeniesieniu ucznia do innej szkoły uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą w terminie 14 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.
14. Kara, o której mowa w ust. 12, stosowana jest za szczególnie rażąco naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków, a w szczególności za:
- 1) udowodnienie przez uprawniony organ przestępstwa,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez szkołę w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków odurzających.
15. Przeniesienia ucznia do innej szkoły, w formie decyzji administracyjnej, dokonuje dyrektor szkoły na podstawie decyzji Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
16. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innej szkoły, za poręczeniem przez nauczyciela (np. rzecznika praw ucznia, wychowawcę, pedagoga szkolnego lub Samorząd Uczniowski).
17. Prawo wnioskowania o przeniesienie ucznia do innego oddziału w szkole bądź do innej szkoły

za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów mają: rodzice ucznia przenoszonego, wychowawca klasy, rada rodziców, (Rada Szkoły) Rzecznik praw ucznia, pedagog szkolny.

§ 47

1. Osoba, która najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ukończyła 16 lat, może być przyjęta do gimnazjum dla dorosłych, jeżeli ta osoba ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia gimnazjum.
2. Do publicznego lub niepublicznego gimnazjum dla dorosłych można przyjąć ucznia, który ukończył 15 lat, jeżeli ten uczeń przebywa w zakładzie karnym lub areszcie śledczym.

ROZDZIAŁ XIII. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 48

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zostały opracowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r., w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U Nr 83, poz. 562) z późniejszymi zmianami.
2. Uczeń w gimnazjum podlega ocenianiu:
 - 1) wewnątrzszkolnemu,
 - 2) zewnętrznemu.
3. Zasady oceniania w Gimnazjum Publicznym w Ścinawie określają następujące dokumenty:
 - 1) zasady oceniania wewnątrzszkolnego w gimnazjum,
 - 2) przedmiotowe zasady oceniania,
 - 3) wymagania edukacyjne na daną ocenę wynikające z podstawy programowej,
4. Ocena zewnętrzna dokonywana jest przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
5. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia,
 - 3) projekt edukacyjny (obowiązuje uczniów realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego z dnia 23 grudnia 2008 roku).
6. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności

w stosunku do wymagań, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formuowaniu oceny.

7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
8. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad opisanych w § 48 Statutu szkoły. Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.
9. Ogólne cele oceniania wewnątrzszkolnego to:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
10. Zakres wewnątrzszkolnego systemu oceniania obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole (poza religią – etyką, gdzie ogólne zasady oceniania i klasyfikowania regulują odrębne przepisy),
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali,
 - 6) ustalanie ocen z wychowania fizycznego z uwzględnieniem, oprócz wysiłku fizycznego wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, także jego systematycznego udziału

- w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej,
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 8) ustalenie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego,
 - 9) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - 10) ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
11. W ocenianiu obowiązują zasady:
- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych,
 - 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
 - 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
 - 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
 - 5) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
12. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu.
13. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.
14. Wymienione w ust. 13 informacje zamieszczane są na stronie internetowej szkoły lub na tablicy ogłoszeń.
15. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

16. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6 /cel/
- 2) stopień bardzo dobry – 5 /bdb/
- 3) stopień dobry – 4 /db/
- 4) stopień dostateczny – 3 /dst/
- 5) stopień dopuszczający – 2 /dop/
- 6) stopień niedostateczny – 1 /ndst/

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

W szkole istnieje możliwość stosowania oceny opisowej dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych ze wszystkich, bądź wybranych przedmiotów na każdym etapie edukacyjnym.

17. Dopuszcza się stosowanie „+” lub „-” przy ocenach bieżących i śródrocznych, jak i również samych „+” i „-” w szczególnych przypadkach np. duża aktywność ucznia na lekcji, wykonywanie dodatkowych poleceń itp.

18. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie i w pełnym brzmieniu.

19. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań oddziałowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi. Szkoła nie udziela informacji o uczniu osobom nieuprawnionym.

20. Kryteria ocen do poszczególnych przedmiotów ustala nauczyciel danego przedmiotu – tworząc Przedmiotowe Zasady Oceniania.

21. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia. W zakresie uczestnictwa ucznia w zajęciach wychowania fizycznego uczeń ma możliwość uczestnictwa z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

22. W klasyfikacji rocznej uczeń otrzymuje:

- 1) **stopień celujący** jeżeli:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danym oddziale;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi

wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danym oddziale, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;

- c) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia;

2) stopień bardzo dobry jeżeli:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danym oddziale oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
- b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry jeżeli:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danym oddziale, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);

4) stopień dostateczny jeżeli:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danym oddziale na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);

5) stopień dopuszczający jeżeli:

- a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych);

6) stopień niedostateczny jeżeli:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy oddziałów programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

23. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe /wz/
- 2) bardzo dobre /bdb/
- 3) dobre/ db/
- 4) poprawne / pop/
- 5) nieodpowiednie /ndp/
- 6) naganne /ng/

24. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- 8) udział w realizacji projektu edukacyjnego.

25. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

26. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania:

1) **wzorowa**

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest wzorem do naśladowania dla innych,
- b) jest uczciwy,
- c) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz oddziału, szkoły i środowiska,
- d) jest pilny w nauce i sumienny w wywiązywaniu się z powierzonych mu obowiązków,
- e) systematycznie uczęszcza do szkoły a spóźnienia i nieobecności (szczególne w uzasadnionych przypadkach) usprawiedliwia w terminie,
- f) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,

- g) nie ulega nałogom,
- h) ma naturalny i schludny wygląd.

2) **bardzo dobra**

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz oddziału, szkoły,
- c) wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczycieli,
- d) systematycznie uczęszcza na zajęcia i ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione spóźnienia lub godziny w półroczu,
- e) jest kulturalny, nie popada w konflikty,
- f) szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- g) nie ulega nałogom.

3) **dobra**

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) przestrzega regulaminu i pracuje w miarę swoich możliwości,
- b) uczęszcza na zajęcia, w półroczu ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych godzin,
- c) nie uczestniczy w kłótniach i bójkach,
- d) zachowuje się kulturalnie, szanuje kolegów,
- e) szanuje mienie szkolne, społeczne,
- f) nie ulega nałogom.

4) **poprawna**

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a. sporadycznie łamie zasady współżycia społecznego,
- b. nie wywiązuje się należycie z obowiązków szkolnych,
- c. nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, a w półroczu opuścił nie więcej niż 15 godzin bez usprawiedliwienia,
- d. wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i pedagogiem,
- e. ulega nałogom, ale stara się walczyć z tymi nałogami.

5) **nieodpowiednia**

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) wielokrotnie dopuszczał się łamania postanowień regulaminu szkolnego,
- b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla samego siebie i innych (m. in. przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy),
- c) ulega nałogom i nie stara się ich pokonywać,
- d) wykazuje brak kultury, jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli,

personelu szkoły lub kolegów,

- e) w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 15 uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania,
- f) w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 25 godzin, często spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia,
- g) nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i oddziału.

6) **naganna**

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) ze względu na swoje świadome zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
- b) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- c) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- d) rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne,
- e) wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godzin,
- f) działa w nieformalnych grupach,
- g) pozostaje pod dozorem kuratora lub policji, ale nie wypełnia i nie spełnia zaleceń kuratora,
- h) nie wykazuje poprawy, mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,
- i) ulega nałogom i demonstruje swoje nałogi rówieśnikom.

27. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wyłącznie wychowawca klasy, który zobowiązany jest do brania pod uwagę opinii i uwag, zarówno pozytywnych jak i negatywnych, innych nauczycieli, uczniów danego oddziału, rodziców, kuratora sądowego i ocenianego ucznia, a także orzeczeń oraz opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub poradni specjalistycznej oraz ilości i wagi nałożonych na ucznia nagród i kar.

28. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 29.

29. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uchwałę o niepromowaniu ucznia do wyższego oddziału lub ukończeniu szkoły przez ucznia, który otrzymał co najmniej dwa razy ocenę naganną zachowania podejmuje się w przypadkach, gdy wystąpiło przynajmniej jedno udowodnione zachowanie:

- 1) szczególnie lekceważący stosunek do obowiązków oraz brak poprawy mimo wcześniej zastosowanych statutowych kar porządkowych;
- 2) opuszczenie bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć w liczbie przekraczającej 30 % godzin przeznaczonych na te zajęcia;

- 3) systematyczne naruszanie nietykalności fizycznej i psychicznej uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 4) zachowania obsceniczne, czyny nieobyczajne;
 - 5) świadome naruszanie godności, mające charakter znęcania się;
 - 6) popełnienie czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do członków społeczności szkolnej, używanie słów wulgarnych i obraźliwych.
30. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
31. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
32. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt.1 rozporządzenia MEN z 30 kwietnia 2007 r. do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
33. Dostosowania wymagań edukacyjnych o których mowa w § 4 pkt. 1 rozporządzenia MEN z 30 kwietnia 2007 r. do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o której mowa, w art.71 b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
34. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 1 rozporządzenia z 30 kwietnia 2007 r., do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia lub zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony*.

35. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, natomiast śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, z zastrzeżeniem, że roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału programów wyższego ani na ukończenie szkoły.
36. Nauczyciele wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych przy ustalaniu oceny w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
37. Dyrektor gimnazjum w uzasadnionych przypadkach na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej wydanej przez lekarza, podejmuje decyzję o czasowym zwolnieniu ucznia z w/w zajęć. Okres zwolnienia nie może być dłuższy niż czas określony w opinii.
Jeżeli okres zwolnienia ucznia z w/w zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
38. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
39. W przypadku ucznia o którym mowa w ust. 38, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
40. Raz w roku na 1-2 tygodnie przed zakończeniem I półrocza przeprowadza się klasyfikację śródroczną uczniów, polegającą na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
41. Klasyfikacja śródroczna ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć

edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie obowiązujących przepisów oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

42. Na 1-2 tygodnie przed zakończeniem II półrocza dokonuje się klasyfikacji rocznej uwzględniającej poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla III etapu edukacyjnego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali.
43. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie obowiązujących przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
44. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nie ma podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 2) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie obowiązujących przepisów, indywidualny tok nauki.
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą; w tym przypadku egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. W tym przypadku nie ustala się również oceny zachowania.
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych techniki, zajęć

technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- 5) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 6) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 7) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 8) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 6),
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 9) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, albo „nieklasyfikowana”.
 - 10) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 47.
 - 11) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 49 i § 51 ust. 1.
 - 12) Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 49.
 - 13) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
45. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidzianej rocznej ocenie

klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie krótszym niż 14 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej i w sposób zwyczajowo w szkole ustalony (poprzez samego ucznia, telefonicznie z odnotowaniem rozmowy lub w formie pisemnej).

46. Wszystkie oceny, wystawione przez nauczycieli, są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców, nauczyciel, ustalający ocenę, ma obowiązek ją uzasadnić.
47. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, a sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w obecności nauczyciela uczącego danego przedmiotu lub za jego zgodą – w obecności wychowawcy klasy.
48. Informowanie rodziców o efektach oceniania i klasyfikowania uczniów odbywa się w sposób następujący:
 - 1) wychowawcy klas pierwszych gimnazjalnych na jednym z pierwszych w danym roku zebraniu z rodzicami, zapoznają ich z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania w gimnazjum, a wychowawcy klas starszych – informują o ewentualnych zmianach wprowadzonych do w/w dokumentu;
 - 2) szkoła organizuje zebrania otwarte dla rodziców, których celem jest umożliwienie rodzicom indywidualnych kontaktów z nauczycielami, przedmiotów, bądź z wychowawcą oddziału, w celu uzyskania pełniejszej informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu;
 - 3) na miesiąc przed zakończeniem I półroczna przy klasyfikacji śródrocznej oraz przed zakończeniem nauki w danym roku szkolnym przy klasyfikacji rocznej, nauczyciele zobowiązani są powiadomić ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu; nauczyciel informuje ucznia ustnie, potwierdzając to wpisem do zeszytu przedmiotowego, a rodziców – pisemnie powiadamia wychowawca klasy (po wcześniejszym zgłoszeniu w/w faktu przez nauczycieli przedmiotowców);
 - 4) na 7 dni przed ustalonym terminem klasyfikacji zarówno śródrocznej, jak i rocznej, nauczyciele ustnie informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca klasy – o ocenie z zachowania.
- 5) Rodzice ucznia są informowani ustnie bądź pisemnie o:
 - a) wynikach egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających,
 - b) wynikach klasyfikacji śródrocznej, na tzw. wywiadówkach,
 - c) wynikach klasyfikacji rocznej (świadectwa szkolne),
 - d) formach douczania organizowanych dla dziecka,
 - e) sukcesach i osiągnięciach dziecka.

49. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej dla gimnazjum. Egzamin składa się z trzech części i obejmuje:
- 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego, którego gimnazjalista uczy się jako przedmiotu obowiązkowego.
50. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
51. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego, lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
52. W przypadku zwolnienia z części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego z odpowiedniej części wpisuje się „*zwolniony*” lub „*zwolniona*”.
53. Zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego są zgodne z procedurami OKE i rozporządzeniem MEN z dnia 24 października 2005 r. (Dz. U. nr 218, poz. 1840) z późniejszymi zmianami.
54. Zasady bieżącego sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
- 1) Każdy nauczyciel określa zakres materiału obowiązującego uczniów podczas zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy: odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzianu oraz innych form kontroli osiągnięć; o zakresie obowiązującego materiału należy uczniów informować z wyprzedzeniem umożliwiającym im przygotowanie się do zajęć.
 - 2) Nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów o sprawdzianie lub pracy klasowej:
 - a) z większej partii materiału przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisania do dziennika klasy informacji o terminie sprawdzianu; w przypadku nieobecności nauczyciela;
 - b) w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej termin należy ponownie uzgodnić z klasą, (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie); o sprawdzianie z materiału programowego obejmującego ostatnie trzy lekcje nauczyciel nie musi

informować; w ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej trzy zapowiedziane sprawdziany z większej partii materiału, przy czym nie więcej niż jeden dziennie.

- 3) Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom kryteria wymagane do otrzymania określonej oceny.
- 4) Prace pisemne należy po sprawdzeniu i ocenieniu udostępnić uczniom na lekcji, w terminie do trzech tygodni od daty sprawdzianu; termin udostępnienia prac może ulec przesunięciu ze względu na nieobecność nauczyciela, zmianę planu zajęć oddziału lub okres ferii szkolnych; oceny za prace pisemne wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym.
- 5) Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej z danej formy oceniania w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia.
- 6) Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
- 7) Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowych zasadach oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w półroczu.
- 8) Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej (powyżej 5 dni) usprawiedliwionej nieobecności lub znajdującego się w trudnej sytuacji losowej; czas na uzupełnienie zaległości wynosi 5 dni; ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
- 9) Wyniki oceniania powinny być na bieżąco wpisywane do dziennika; uczeń i jego rodzice mają prawo do informacji o ocenach; stopnie w dziennikach wstawiane są w rubrykach oznaczonych symbolami tak, by umożliwiały precyzyjne określenie, jakiej formy kontroli dotyczy uzyskana przez ucznia ocena.

§ 49

Szczegółowe warunki i zasady wykonywania projektu edukacyjnego

1. Uczeń oddziału pierwszego, drugiego lub trzeciego gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.

3. Dyrektor szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
 - 1) odpowiedzialności za własne postępy,
 - 2) podejmowania grupowych pomysłów,
 - 3) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 5) umiejętności stosowania teorii w praktyce,
i ma na celu:
 - 6) rozwój samoorganizacji i kreatywności,
 - 7) przygotowanie do publicznych wystąpień,
 - 8) naukę samodzielności i podejmowania aktywności.
6. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczeń / uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.
7. Nauczyciele w terminie do końca września każdego roku szkolnego zgłaszają do dyrektora szkoły, na piśmie, tematy projektów edukacyjnych. Zgłoszenie tematu projektu dokonywane jest na Karcie Projektu.
8. Uczeń (uczniowie) mają prawo zgłoszenia tematu projektu na zasadach określonych w ust. 5.
9. W terminie do 15 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności.
10. W terminie do 20 października dyrektor szkoły ogłasza Szkolną Bazę Projektów Edukacyjnych. Kopie Kart Projektów dopuszczonych do realizacji projektów umieszcza się w bibliotece szkolnej.
11. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają wychowawcy oddziału pisemną deklarację udziału w jego realizacji. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października.
12. Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu nauczyciela – opiekuna projektu.

Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela – opiekuna projektu.

13. Zespół uczniowski przy współpracy nauczyciela – opiekuna projektu opracowuje Kartę Pracy Zespołu.
14. Czas pracy wykonania projektu może trwać od 2 tygodni do 6 miesięcy.
15. Prezentacje projektów mają odbyć się do końca maja roku szkolnego.
16. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:
 - 1) konferencja naukowa połączona z wykładami,
 - 2) forma plastyczna np. plakat, collage z opisami,
 - 3) przedstawienie teatralne, inscenizacja,
 - 4) książka, broszura, gazetka,
 - 5) prezentacja multimedialna,
 - 6) model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska,
 - 7) happening, marsz,
 - 8) sesja dyskusyjna,
 - 9) inna, za zgodą opiekuna.
17. Realizacja projektu obejmuje:
 - 1) wybranie tematu projektu w terminie wskazanym w statucie szkoły,
 - 2) opracowanie Karty Pracy Zespołu,
 - 3) zbieranie materiałów i ich selekcja,
 - 4) spisanie kontraktu pomiędzy zespołem, a opiekunem zawierającym:
 - a) określenie tematu,
 - b) określenie terminu realizacji i prezentacji końcowej,
 - c) określenie formy realizacji,
 - d) określenie sposobu prezentacji.

§ 50

Kryteria oceny projektu edukacyjnego

1. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu jest oceną opisową.
2. Ocena wynika z oceny trzech elementów:
 - 1) oceny efektu końcowego (wytworu), a w szczególności:
 - a) zawartość merytoryczna, treść,
 - b) zgodność z tematem projektu,
 - c) oryginalność,
 - d) kompozycja,

- e) stopień wykorzystania materiałów źródłowych,
 - f) estetyka i staranność,
 - g) trafność dowodów i badań,
 - h) wartość dydaktyczna i wychowawcza.
- 2) wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:
- a) zaangażowanie ucznia,
 - b) pomysłowość i innowacyjność,
 - c) umiejętność pracy w grupie,
 - d) udział w praktycznym wykonaniu, wielkość zadań,
 - e) stopień trudności zadań,
 - f) terminowość wykonania przydzielonych zadań,
 - g) poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
 - h) pracowitość,
 - i) udział w prezentacji.
- 3) oceny prezentacji, w tym:
- a) poprawność językowa,
 - b) słownictwo specjalistyczne,
 - c) efekt artystyczny,
 - d) atrakcyjność,
 - e) estetyka,
 - f) technika prezentacji,
 - g) stopień zainteresowania odbiorców,
 - h) poprawność udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi odbiorcom.

3. Maksymalna liczba punktów przyznana za projekt wynosi 20.

Wyszczególnione w ust. 2 elementy podlegają następującej punktacji:

- a) efekt końcowy (wytwór) - 5 punktów,
 - b) wkład pracy ucznia -10 punktów,
 - c) prezentacja -5 punktów.
4. Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu np. wyniki ankiet, dyskusji.
5. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
6. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

§ 51

Tryb odwoływania się od oceny klasyfikacyjnej rocznej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
2. Tryb zgłoszenia zastrzeżeń i rozpatrywania zastrzeżeń o których mowa w ust.1, jest następujący:
 - 1) zastrzeżenia muszą mieć formę pisemną i mogą być zgłoszone wyłącznie w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych I lub II półrocza,
 - 2) podanie ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) rozpatruje dyrektor szkoły w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku,
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 4) Termin sprawdzianu z zajęć edukacyjnych, o którym mowa w pkt. 2 ust. 3) podpunkt a, dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), przestrzegając zasady, że sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 49 ust. 1.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2 pkt 3 lit.a,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające oraz ustaloną ocenę,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Do protokołu, o którym mowa w ust.6 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora gimnazjum.
9. Przepisy ust.1-8 § 47 rozdziału XIII stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym,

że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 52

1. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 46 ust. 29, oraz § 51 ust. 11.
2. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 2.a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu, z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 48 ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 51 ust.11.

§ 53

1. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący take same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) zadania (pytania) egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. W przypadku uczniów klasy drugiej gimnazjum w roku szkolnym 2009/2010 oraz uczniów klasy III gimnazjum w roku szkolnym 2010/2011, którzy odpowiednio nie otrzymali promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończyli gimnazjum, szkoła stwarza warunki do wyrównywania różnic programowych wynikających z realizacji nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum.

§ 54

1. Uczeń kończy gimnazjum:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (z uwzględnieniem § 48 ust. 4), uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 46 ust. 29 i 37, 38;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w rozdziale 4 § 30, lub został z niego zwolniony.
 - 3) Brał udział w projekcie edukacyjnym z zastrzeżeniem § 47 ust. 4.9.
 - 4) Uczeń zwolniony przez dyrektora na wniosek rodziców z realizacji projektu edukacyjnego uzyskuje promocję do klasy wyższej lub kończy gimnazjum. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 2.a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 55

1. Postanowienia końcowe w sprawie nowelizowania WZO:

- 1) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania mogą być nowelizowane bądź zmieniane rokrocznie, na wniosek $\frac{1}{2} + 1$ członków Rady pedagogicznej lub na skutek zmiany podstawy prawnej w oparciu, o którą został opracowany.
- 2) Uchwałę w w/w sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym.
- 3) Zmiany wprowadzone do WZO powinny znaleźć się w jednolitym tekście statutu.

ROZDZIAŁ XIV. ŚWIADECTWA SZKOLNE I INNE DRUKI SZKOLNE

§ 56

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Uczeń który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
4. Uczeń gimnazjum, który ukończył gimnazjum, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
6. Uczeń gimnazjum, który przystąpił do egzaminu gimnazjalnego otrzymuje zaświadczenie.
7. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
8. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
Świadectwa, zaświadczenia i legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły i aneksów do tych świadectw oraz zaświadczeń.
9. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.
10. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotacje „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.
11. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.

12. W przypadku utraty oryginału świadectwa, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.
13. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.
14. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.
15. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.
16. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
 - 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

ROZDZIAŁ XV. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA

§ 57

1. Przepisy rozdziału XI stosuje się do wszystkich zajęć zorganizowanych przez szkołę.
2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - 3) nielączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany również do organizowania dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru

nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.

5. Budynki szkoły oraz przynależne do nich tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe – zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
6. Teren szkoły powinien być właściwie oświetlony i ogrodzony, a dziedziniec posiadać równą nawierzchnię i ścieki do odprowadzania wody deszczowej. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły powinny być zakryte lub trwale zabezpieczone w inny sposób. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły powinny posiadać zabezpieczenia uniemożliwiające wyjście bezpośrednio na jezdnię i w miarę możliwości powinny wychodzić na ulicę o najmniejszym natężeniu ruchu.
7. Urządzenia sanitarne w pomieszczeniach lub wolno stojące powinny znajdować się w stanie pełnej sprawności technicznej i być utrzymane w stałej czystości.
8. W razie opadów śnieżnych przejścia w obrębie terenu szkolnego powinny być czyszczone ze śniegu oraz posypane piaskiem.
9. Budynek szkoły i posesja szkolna są monitorowane (na zewnątrz i wewnątrz).
10. Pomieszczenia szkolne powinny posiadać – zgodnie z obowiązującymi normami – właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową.
11. Stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny powinny być dostosowane do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
12. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne, powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których wzbroniony jest dostęp osobom niezatrudnionym lub uczniom, powinny być odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym dostępem osób nieuprawnionych.
14. Klatki schodowe powinny posiadać poręcze odpowiednio zabezpieczone przed zsuwaniem się po nich uczniów. Stopnie schodów powinny być równe i szorstkie. Poręcze i balustrady przy biegach i spocznikach powinny spełniać wymagania określone w przepisach budowlanych, a otwarta przestrzeń pomiędzy biegami schodów powinna być zabezpieczona siatką lub w inny skuteczny sposób.
15. W salach lekcyjnych powinna być zapewniona temperatura co najmniej 18°C
16. W przypadkach niemożności zapewnienia w salach lekcyjnych temperatury, o której mowa w ust 15, dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia szkolne po powiadomieniu organu prowadzącego szkołę.
17. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może również zawiesić czasowo zajęcia szkolne:
 - 1) jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach

poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi 18°C lub jest niższa,

- 2) w przypadku wystąpienia na danym terenie klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu uczniów.
17. Jeżeli miejsc, w którym mogą być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest obowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
18. W pomieszczeniach szkolnych, a w szczególności w gabinecie pomocy przedlekarskiej, w pokoju nauczycielskim, pracowni chemicznej oraz pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, powinny znajdować się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania.
19. Nauczyciele, szczególnie prowadzący zajęcia w pracowniach chemicznych lub fizycznych, a także zajęcia wychowania fizycznego, powinni być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 58

1. W pracowniach szkolnych zabrania się prowadzenia zajęć praktycznych i ćwiczeń laboratoryjnych bez nadzoru nauczyciela.
2. W pracowniach, w których odbywają się zajęcia, powinien być wywieszony w widocznym miejscu regulamin, określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. W celu zabezpieczenia uczniów pracujących w pracowniach szkolnych przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników, a także ze względu na wymagania sanitarno-higieniczne należy zaopatrzyć ich w niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
4. W celu zabezpieczenia przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów w pracowniach, w których uczniowie korzystają z usługi dostępu do internetu należy wprowadzić oprogramowanie zabezpieczające.
5. Odprowadzanie pyłów, ścieków, gazów i par trujących z pomieszczeń powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W szczególności podczas wykonywania prac, przy których występują wymienione czynniki, należy zapewnić skuteczną wentylację miejscową - ogólną. Środki chemiczne powinny być umieszczone w odpowiednich naczyniach opatrzonych napisami zawierającymi ich nazwę oraz stwierdzającymi niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia.
6. Materiały wybuchowe oraz środki żrące, trujące i inne zagrażające zdrowiu lub życiu należy przechowywać w zamkniętych pomieszczeniach specjalnie przystosowanych do tego celu.
7. Na zajęciach praktycznych i w pracowniach należy przestrzegać liczebności grup uczniowskich,

określonej odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji zajęć w szkołach.

§ 59

1. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę, uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
2. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy liczącej 25 uczniów.
3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów; w oddziałach integracyjnych liczba opiekunów powinna być zwiększona odpowiednio do stopnia i charakteru niepełnosprawności uczniów.
4. Liczebność grup na obozach stałych specjalistyczno-sportowych nie powinna przekraczać 20 uczestników na jednego wychowawcę (trenera). W przypadku treningu terenowego wysokogórskiego, kajakarskiego, żeglarskiego i wioślarskiego na mniejszej liczebności uczestników.
5. W czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną wagę na stopień sprawności fizycznej i wydolność organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.
6. Uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinny być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowani do lekarza.
7. Ćwiczenia powinny być przeprowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
8. Urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej i boiska szkolnego powinny zapewniać bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu; w szczególności bramki do gry oraz konstrukcje podtrzymujące tablice z koszem powinny być przymocowane na stałe do podłoża. Stan techniczny i przydatność tych urządzeń i sprzętu powinny być sprawdzone przed każdymi zajęciami.
9. Nauka pływania powinna odbywać się w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych, w grupach liczących nie więcej niż 15 osób na 1 opiekuna.
10. W rzekach i innych akwenach przed wejściem uczniów do wody powinna być sprawdzona jej głębokość na całej przestrzeni przeznaczonej do nauki pływania. Miejsce przeznaczone na naukę pływania powinno być wyposażone w sprzęt zapewniający uczniom bezpieczeństwo (koła ratunkowe, liny).

11. Podczas nauki pływania uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem oraz obserwacją nauczyciela i ratownika.
12. Szczegółowe warunki organizowania kąpieli uczniów regulują odrębne przepisy.
13. Używane na wycieczkach wodnych kajaki i łodzie powinny być wyposażone w odpowiednią ilość sprzętu ratowniczego. Uczniowie powinni być przeszkoleni pod kątem umiejętności posługiwania się tym sprzętem oraz znajomości zasad obowiązujących na wycieczkach wodnych.
14. Nie wolno zezwalać uczniom na używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
15. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
16. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
17. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
18. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna jedna osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów, jeżeli przepisy szczególnie nie stanowią inaczej.
19. Urządzanie dla uczniów ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach jest zabronione.
20. Wydawanie sprzętu, który może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia (np. dysk, kula, oszczep, łuk, szpada, broń strzelecka, itp.), jest zabronione, jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia uczniom odpowiedniego nadzoru osób dorosłych.

§ 60

1. Wypadki uczniowskie należą do wyjątkowo trudnych problemów szkoły i dlatego dyrektor ma obowiązek:
 - 1) poinformować uczniów oraz pracowników o konieczności natychmiastowego zawiadomienia dyrektora szkoły, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Społecznego inspektora pracy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem,
 - 2) zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi,
 - 3) zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia lub osobę (placówkę) sprawującą nad nim opiekę oraz organ prowadzący szkołę, kuratora oświaty i radę rodziców,
 - 4) zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora o wypadku śmiertelnym,
 - 5) zawiadomić o wypadku właściwego państwowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego,
 - 6) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową,

- 7) prowadzić rejestr wypadków uczniów i podejmować działania zapobiegawcze,
 - 8) sporządzać sprawozdania i analizy wypadków a także przedstawić je na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, wskazując na podjętą działalność zapobiegawczą.
2. Dokumentację powypadkową uczniów może sporządzać i prowadzić pracownik bhp, o ile w szkole jest takie stanowisko pracy.
 3. Nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jest obowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku lekarza lub pielęgniarkę oraz dyrektora szkoły, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz Społecznego inspektora pracy.
 4. Dyrektor szkoły jest obowiązany zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.
 5. W przypadku zajęć poza terenem szkoły, obowiązek zabezpieczenia miejsca wypadku spoczywa na osobie prowadzącej zajęcia.
 6. Dokonywanie zmian w miejscu wypadku jest dopuszczalne tylko wtedy, jeżeli zachodzi konieczność ratowania osób lub mienia albo zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.
 7. Dyrektor szkoły jest obowiązany powołać zespół powypadkowy, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania powypadkowego i sporządzenie dokumentacji wypadku, jeżeli wypadek był ciężki, zbiorowy lub śmiertelny.
 8. W skład zespołu powypadkowego wchodzi:
 - 1) pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy jako przewodniczący,
 - 2) Społeczny inspektor pracy, a w szkole, w której nie działa społeczna inspekcja pracy, pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora.
 9. W pracach zespołu powypadkowego ma prawo uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, kuratora oświaty oraz rady rodziców.
 10. Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia, zwany dalej „protokołem powypadkowym”, zatwierdza dyrektor szkoły. W razie pełnienia przez dyrektora szkoły bezpośredniej opieki nad uczniem, który uległ wypadkowi, protokół powypadkowy zatwierdza organ prowadzący szkołę.
 11. Po zatwierdzeniu protokołu powypadkowego dyrektor szkoły jest obowiązany omówić na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej okoliczności i przyczyny wypadku oraz poinformować o zastosowanych środkach profilaktycznych.
 12. Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji szkoły, a drugi egzemplarz wraz z załącznikami szkoła ma obowiązek przekazać rodzicom (prawnym opiekunom) poszkodowanego ucznia lub osobie (placówce) sprawującej nad nim opiekę. Na żądanie organu prowadzącego szkołę lub kuratora oświaty dyrektor szkoły jest obowiązany przekazać im kopię protokołu

powypadkowego.

13. W razie zastrzeżeń co do treści protokołu powypadkowego, rodzice (prawni opiekunowie), poszkodowanego ucznia mogą wystąpić do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przebiegu postępowania powypadkowego.
14. Organ prowadzący szkołę może zwrócić dyrektorowi szkoły protokół powypadkowy w celu jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień albo powołać inny zespół powypadkowy w celu ponownego zbadania okoliczności i przyczyn wypadku.
15. Zasady sporządzania oraz wzór sprawozdania z wypadków uczniów określają odrębne przepisy.
16. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.
17. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej na drogach publicznych szkoła ma obowiązek:
 - 1) prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajomieniem ich z przepisami ruchu drogowego,
 - 2) organizować różne formy zajęć edukacyjnych sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach,
 - 3) współdziałać z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.

§ 61

W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem ustala się następujące działania interwencyjne w placówce:

1. W stosunku do ucznia, który nie skończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnianie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych) nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - 1) wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
 - 2) wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczegółowego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktyki może zaproponować rodzicom skierowanie

- dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym,
- 3) jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o demoralizacji i ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich),
 - 4) w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
2. W stosunku do ucznia, który ukończył 18 lat, a nie działa w grupie przestępczej i nie popełnił przestępstwa:
- 1) nauczyciel powiadamia wychowawcę oddziału,
 - 2) wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły,
 - 3) wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, zobowiązując go do zaniechania negatywnego postępowania,
 - 4) jeżeli podjęte działania nie przynoszą oczekiwanych efektów dyrektor szkoły udziela nagany z ostrzeżeniem o zamiarze przeniesienia do innej szkoły,
 - 5) uczeń, który nadal przejawia zachowanie świadczące o demoralizacji zostaje przeniesiony do innej szkoły za zgodą Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
3. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 Kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że ma terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podejmować następujące kroki:
- 1) powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę oddziału, odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie;
 - 2) wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej;
 - 3) zawiadamia się o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów), o pozostawieniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/ placówki;
 - 4) dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny bądź swoim

- zachowaniem daje powód do zgorszenia lub zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców /opiekunów/ oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat;
- 5) jeżeli powtarzają się wypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
5. Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – karalne jest:
 - 1) posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - 2) wprowadzanie do obrotu środków odurzających,
 - 3) udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia,
 - 4) wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.
 6. Każde z zachowań wymienionych w pkt 5 jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.
 7. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy,
 - 2) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa policję,
 - 3) po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
 8. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji,
 - 2) o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów ucznia) i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa,
 - 3) w przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy,

- 4) jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
9. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa to:
 - 1) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
 - 2) ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych środków zaradczych,
 - 3) przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
 - 4) powiadomienie rodziców ucznia - sprawcy,
 - 5) niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
 - 6) zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawa rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).
 10. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:
 - 1) udzielanie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,
 - 2) niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
 - 3) powiadomienie rodziców ucznia,
 - 4) niezwłoczne wezwanie rodziców ucznia,
 - 5) niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
 11. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywających na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję – tel. 997 lub 112.
 12. Ustala się następujące formy współpracy szkoły z policją:
 - 1) spotkania pedagoga szkolnego, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmując tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
 - 2) spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m. in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa,

- zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
- 3) informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - 4) udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na jej terenie,
 - 5) wspólny- szkoły i policji - udział w realizacji lokalnych programów profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.
13. Pedagog szkolny jest odpowiedzialny za koordynowanie współpracy szkoły z policją.
14. Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zgłoszona dyrektorowi lub uzgodniona z pedagogiem szkolnym.

ROZDZIAŁ XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 62

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia. Jednolity tekst uchwała się po dwu nowelizacjach.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
4. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
5. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.