

Urząd Miasta i Gminy Ścinawa
ul. Rynek 17
59-330 Ścinawa
tel.: +48 76 8412 600 ,fax: +48 76 8412 601

e- mail: urząd@scinawa.pl
godziny urzędowania:
poniedziałek, środa, czwartek i piątek 7.30- 15.30
wtorek 8.00 - 16.00

KARTA USŁUGI

z dnia 21.09.2012 r.

1. NAZWA USŁUGI:

Dofinansowanie pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

2. PODSTAWA PRAWNA :

- art. 70b ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr256, poz. 2572 z późn. zm.),

- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

- art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)

3. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Referat Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki,
2. Piętro II,
3. Pokój 35,
4. Telefon 8412 607.

4. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o dofinansowanie pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika – wzór wniosku w załączeniu; do pobrania w tut. Urzędzie.

2. Potwierdzenie posiadania kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych.

2.1 Instruktorzy praktycznej nauki zawodu z tytułem mistrza w zawodzie:

a) dyplom potwierdzający posiadanie tytułu mistrza w zawodzie, którego będą nauczali, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego będą nauczali

– kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub kopia przedłożona z oryginałem do wglądu.

b) dyplom potwierdzający posiadane przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli, określone w odrębnych przepisach

– kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub kopia przedłożona z oryginałem do wglądu **lub**

b1) zaświadczenie o ukończonym kursie pedagogicznym, organizowanym na podstawie odrębnych przepisów, którego program został zatwierdzony przez kuratora oświaty i obejmował łącznie co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej

– kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub kopia przedłożona z oryginałem do wglądu, **lub**

b2) zaświadczenie o kursie pedagogicznym uprawniającym do pełnienia funkcji instruktora praktycznej nauki zawodu, ukończonym przed dniem 6 stycznia 1993r.

– kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub kopia przedłożona z oryginałem do wglądu.

2.2 Instruktorzy nauki zawodu nie mający tytułu mistrza w zawodzie:

a) dyplom potwierdzający posiadane przygotowanie pedagogiczne

– kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub kopia przedłożona z oryginałem do wglądu, **lub**

b) zaświadczenie o ukończonym kursie pedagogicznym tj. w pkt 2.1, b1 i b2.

c) świadectwo dojrzałości technikum lub szkoły równorzędnej albo świadectwo ukończenia szkoły policealnej lub dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej i tytuł

zawodowy w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, **lub**

d) świadectwo dojrzałości liceum zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej czteroletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, **lub**

e) świadectwo dojrzałości liceum ogólnokształcącego, liceum technicznego, technikum kształcącego w innym zawodzie niż ten, którego będą nauczać, lub średniego studium zawodowego i tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, oraz co najmniej sześćoletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego, **lub**

f) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności) odpowiednim dla zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w tym zawodzie nabyty po uzyskaniu dyplomu, **lub**

g) dyplom ukończenia studiów wyższych na innym kierunku (specjalności) oraz co najmniej sześćoletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać

– kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem lub kopie przedłożone z oryginałem do wglądu.

3. Potwierdzenie stażu pracy:

3.1 Pracodawca:

a) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

- kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub kopia przedłożona z oryginałem do wglądu, **lub**

b) aktualny dokument potwierdzający wpisanie do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym

- kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub kopia przedłożona z oryginałem do wglądu,

3.1 Instruktor praktycznej nauki zawodu nie mający tytułu mistrza w zawodzie:

a) zaświadczenie wystawione przez pracodawcę o stażu pracy w zawodzie, którego naucza.

4. Umowa o pracę zawarta z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego oraz

świadectwo pracy - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem lub kopia przedłożona z oryginałem do wglądu.

5. Dyplom, świadectwo lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywanej pracy i zdanie egzaminu - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem lub kopie przedłożone z oryginałem do wglądu.

6. Kopię wypisu z ewidencji działalności gospodarczej,

7. Dokumenty wynikające z art.37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu o przyznawaniu pomocy publicznej (Dz.U z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) - de minimis tj.: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

8. Formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis (w załączeniu wzór formularza i instrukcja wypełniania).

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

- Punkt Obsługi Mieszkańców – Parter lub

- Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy – I piętro, pokój nr 21

6. OPŁATY:

Nie podlega opłacie skarbowej.

7. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 2 miesięcy od złożenia wniosku.

8. UWAGI:

Na wniosku należy podać nazwę banku i nr konta, na które ma być przekazane dofinansowanie.

9. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Legnicy, za pośrednictwem Burmistrza Ścinawy

10. INNE:

Termin złożenia wniosku przez pracodawcę - 3 miesiące od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywanej określonej pracy.

Metryczka:

Opracował: Grażyna Matkowska - Rudomino – Kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki,
Zatwierdził: Patrycja Jugo– Sekretarz Miasta i Gminy Ścinawa,